



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی

حسابداری

گرایش حسابرسی

گرایش دولتی

گرایش مالی

گرایش مالیاتی

گرایش صنعتی



گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه که در جلسه ۳۳۵ (فوق العاده) شورای سرپرستان مورخ ۱۳۸۰/۷/۱ که در ادامه جلسه ۴۱۴ شورای عالی برنامه ریزی تشکیل شد به تصویب رسیده است و در کمیته علمی - تخصصی مورد بازنگری قرار گرفته است و در جلسه ۱۷۷ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۰/۵/۲۳ با اکثریت آرا به تصویب رسیده است. بدیهی است این برنامه برای واحدهایی که مجوز اجرای آن را اخذ نمایند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی
حسابداری گرایش حسابرسی، گرایش دولتی، گرایش مالی، گرایش مالیاتی
گرایش صنعتی
مصوبه جلسه ۱۷۷ مورخ ۱۳۹۰/۵/۲۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی
علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۱۷۷ مورخ ۱۳۹۰/۵/۲۳ براساس پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی برنامه آموزشی و درسی دوره کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی حسابداری گرایش حسابرسی، گرایش دولتی، گرایش مالی، گرایش مالیاتی، گرایش صنعتی را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رای صادره جلسه ۱۷۷ مورخ ۱۳۹۰/۵/۲۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در خصوص برنامه آموزشی کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی
حسابداری گرایش حسابرسی، گرایش دولتی، گرایش مالی، گرایش مالیاتی
گرایش صنعتی

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

عبدالرسول پور عباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی خواهشمند است به واحد های مجری ابلاغ نمایند.

مورد تأیید است:

سید محمد کاظم نائینی

دبیر شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

فضل اله طالبی

مدیر برنامه ریزی درسی و تأمین منابع آموزشی

فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی دوره

کارشناسی ناپيوسته

علمی - کاربردی



حسابداری با گرایش ۱- مالی ۲- صنعتی

۳- مالیاتی ۴- دولتی ۵- حسابرسی

دوره کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی حسابداری با گرایش ۱- مالی ۲- صنعتی ۳- مالیاتی

۴- دولتی ۵- حسابرسی به روش پودمانی

مقدمه (در ارتباط با موضوع):

انجام دادن یک عمل و حتی برخورداری از یک عمل مستلزم تصمیم گیری و لازمه تصمیم گیری، آگاهی است. برای آگاهی باید اطلاعات موجود درباره موضوع تصمیم را گردآوری و اطلاعات مؤثر در تصمیم گیری را انتخاب نمود؛ و بر اساس این اطلاعات، تصمیمات مختلفی را که می توان نسبت به یک موضوع گرفت تعیین و آثار و نتایج هر یک را ارزیابی کرد. در این صورت، تصمیمی که در نهایت گرفته می شود آگاهانه و معقول خواهد بود. عمده ترین نوع اطلاعات مؤثر در اغلب تصمیمات، اطلاعات مالی است. از این رو هر مؤسسه ای در هر اندازه و با هر شکل حقوقی و هر نوع سازماندهی باید سیستمی را به کار گیرد که اطلاعات مالی قابل اعتماد و مؤثر در تصمیم را به موقع فراهم آورد و در اختیار تصمیم گیرندگان مختلف بگذارد.

تعریف و هدف:

حسابداری یک سیستم است که در آن فرآیند جمع آوری، طبقه بندی، ثبت، خلاصه کردن اطلاعات و تهیه گزارشهای مالی و صورتهای حسابداری در شکلها و مدلهاى خاص انجام می گیرد. تا افراد ذینفع درون سازمانی مثل مدیران سازمان و یا برون سازمانی مثل بانکها، مجمع عمومی سازمان مورد نظر و یا مقامات مالیاتی بتوانند از این اطلاعات استفاده کنند. حسابداری به عنوان یک نظام پردازش اطلاعات، داده های خام مالی را دریافت نموده، آنها را به نظم در می آورد، که هدف از تدوین این رشته و گرایشها، آموزش و پرورش افرادی است که بتوانند در موسسات بازرگانی، خدماتی، تولیدی و غیرانتفاعی این مهم را به سرانجام برسانند.

ضرورت و اهمیت:

حسابداری به منظور جوابگویی به نیازهای انسان به وجود آمده است. به همین دلیل با گذشت زمان و به موازات گسترش فعالیت های اقتصادی و افزایش پیچیدگی آن، هدفها و روشهای حسابداری برای جوابگویی به نیازهای اطلاعاتی، توسعه یافته است. از سوی دیگر انجام سرمایه گذاری یکی از مواد ضروری و اساسی در فرآیند رشد و توسعه اقتصادی کشور است و سرمایه گذاران نیز از بعد عرضه سرمایه، تا حد امکان سعی دارند منابع مالی خود را به سویی سوق دهند که کمترین ریسک و بیشترین بازده را داشته باشد. این در حالی است که یکی از مبانی اساسی برای محاسبه ریسک بازار شرکتها، استفاده از اطلاعات تولید شده توسط سیستم حسابداری است.

نقش و توانایی فارغ التحصیلان به ترتیب اولویت (مهارتها و توانمندیها):

فارغ التحصیلان این دوره دارای قابلیت ها و توانائی هایی به شرح زیر می باشند :

الف) نقش و توانایی عمومی :

- بکارگیری اصول و استانداردهای حسابداری و توانایی انجام عملیات حسابداری مرتبط .
- طراحی و اجرا و پیاده سازی سیستمهای حسابداری .
- شناخت حسابداری مالی و حسابداری بهای تمام شده و حسابرسی پیشرفته و سیستم های حسابداری .

ب) نقش و توانایی گرایش مالی :

- اجرای حسابداری موسسات بازرگانی و خدماتی و مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی
- انجام امور مالی حسابداری شرکت ها و مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی

پ) نقش و توانایی گرایش صنعتی :

- شناخت اصول و سیستم های حسابداری صنعتی .
- شناخت نحوه محاسبات قیمت تمام شده کالاها و محصولات و خدمات.

ت) نقش و توانایی گرایش مالیاتی :

- توانایی تشخیص و وصول مالیات طبق مقررات قانون مالیات های مستقیم و غیر مستقیم
- توانایی تکمیل اظهارنامه مالیاتی
- توانایی تشخیص و استفاده از فعالیت های مالیاتی مودیان مختلف

ج) نقش و توانایی گرایش حسابرسی :

ث) نقش و توانایی گرایش دولتی :

- شناخت اصول تنظیم و کنترل بودجه و قوانین مالی حاکم بر کشور
- شناخت سیستم حسابداری موسسات دولتی و غیر انتفاعی
- چگونگی خرج در سازمان های دولتی و عمومی کشور



- حسابرسی و ممیزی حساب و انجام حسابرسی در کلیه واحدها
- حسابرسی موسسات و سازمان های دولتی و غیر انتفاعی

مشاغل قابل احراز:

فارغ التحصیلان این دوره با ۲۴۰ ساعت کارآموزی ویژه در محل کار ، توانایی احراز مشاغل زیر را دارند :

الف) مشاغل عمومی :		
<ul style="list-style-type: none"> - کارشناس حسابداری - کارشناس مسول دایره حسابداری - کارشناس مسوول هزینه ها و وصول درآمدها 		
ب) مشاغل گرایش مالی :	ت) مشاغل گرایش صنعتی :	ث) مشاغل گرایش مالیاتی :
<ul style="list-style-type: none"> - حسابدار شرکتهای زنجیره ای و شعب - حسابدار شرکتهای هلدینگ - حسابدار شرکتهای تلفیقی - حسابدار موسسات بانکی و بیمه ای 	<ul style="list-style-type: none"> - کارشناس حسابدار صنعتی - کارشناس محاسبه بهای تمام شده کالا و خدمات - کارشناس بهره وری - رئیس حسابداری صنعتی واحد های تولیدی 	<ul style="list-style-type: none"> - ممیز مالیاتی - کارشناس تشخیص و وصول مالیات - کارشناس ارشد مالیاتی - تحلیل گر قوانین مالیاتی کشور
ج) مشاغل گرایش دولتی :		
<ul style="list-style-type: none"> - کارشناس بودجه و حسابداری دولتی - کارشناس مالی دولتی و ذیحسابی - کارشناس امور مالی سازمان های دولتی - تحلیل گر قوانین مالی دولتی 		
چ) مشاغل گرایش حسابرسی :		
<ul style="list-style-type: none"> - حسابرس داخلی - حسابرس مستقل - حسابرس طبق مقررات محاسبات عمومی - حسابرس شرکتهای 		

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت)

- دارا بودن مدرک کاردانی در رشته های حسابداری ، حسابرسی ، مدیریت و سایر رشته های مرتبط
- قبولی در آزمون سراسری پذیرش دانشجو
- داشتن شرایط عمومی

- در صورت نیاز گذراندن دروس پیش نیاز (مطابق جدول زیر) :

افرادی که رشته کاردانی آنها منطبق نمی باشد ملزم به گذراندن دروس زیر (از دروس مقطع کاردانی علمی کاربردی با ۵ گرایش) می باشند.

جدول دروس جبرانی دوره کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی حسابداری با ۵ گرایش

به روش پودمانی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	حسابداری خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۲	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۳	حسابداری مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۴	حسابداری بهای تمام شده ۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۵	حسابداری مالیاتی ۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۶	حسابداری دولتی ۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۷	حسابرسی مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸



مواد و ضرایب آزمون تخصصی :

ردیف	عنوان گرایش	مواد آزمون	نسبت سوالات (درصد)		تعداد کل دروس امتحانی
			تئوری	عملی	
۱	حسابداری مالی	ریاضی و آمار حسابداری شرکت های سهامی و غیرسهامی زبان تخصصی اصول حسابرسی حسابداری مالی	۱۰۰		۵
۲	حسابداری صنعتی	ریاضی و آمار حسابداری شرکت های سهامی و غیرسهامی زبان تخصصی حسابداری بهای تمام شده ۱ و ۲ مدیریت تولید	۱۰۰		۵
۳	حسابداری مالیاتی	ریاضی و آمار حسابداری شرکت های سهامی و غیرسهامی زبان تخصصی حسابداری مالیاتی امور سازمان مالیاتی	۱۰۰		۵
۴	حسابداری دولتی	ریاضی و آمار حسابداری شرکت های سهامی و غیرسهامی زبان تخصصی حسابداری دولتی اصول برنامه ریزی و کنترل بودجه دولتی	۱۰۰		۵
۵	حسابرسی	ریاضی و آمار حسابداری شرکت های سهامی و غیرسهامی زبان تخصصی حسابرسی مالی حسابرسی عملیاتی	۱۰۰		۵



طول دوره و شکل نظام:

مطابق با نظام آموزشهای علمی - کاربردی طول دوره کارشناسی ناپیوسته ۲ تا ۳ سال است که دروس عملی و نظری آن بصورت واحد ارائه می گردد. بطوریکه هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت درسی و هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت درسی، هر واحد کارگاهی معادل ۴۸ ساعت و هر واحد کارآموزی معادل ۱۲۰ ساعت در طول نیمسال تحصیلی می باشد.

آزمایشگاهها و کارگاههای یک واحد را می توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت. طول هر ترم ۱۶ هفته، معادل یک

نیمسال تحصیلی می باشد.

۱- جدول مقایسه ای جهت گیری دروس نظری و عملی بر حسب ساعت (گرایش مالی)

نوع درس	جمع ساعات	درصد	درصد استاندارد
نظری	۵۷۶	۳۶/۳۶	۳۵-۵۵
عملی	۱۰۰۸	۶۳/۶۴	۴۵-۶۵
جمع	۱۵۸۴	۱۰۰	۱۰۰

۲- جدول مقایسه ای جهت گیری دروس نظری و عملی بر حسب ساعت (گرایش صنعتی)

نوع درس	جمع ساعات	درصد	درصد استاندارد
نظری	۵۷۶	۳۶/۳۶	۳۵-۵۵
عملی	۱۰۰۸	۶۳/۶۴	۴۵-۶۵
جمع	۱۵۸۴	۱۰۰	۱۰۰

۳- جدول مقایسه ای جهت گیری دروس نظری و عملی بر حسب ساعت (گرایش مالیاتی)

نوع درس	جمع ساعات	درصد	درصد استاندارد
نظری	۵۷۶	۳۶/۳۶	۳۵-۵۵
عملی	۱۰۰۸	۶۳/۶۴	۴۵-۶۵
جمع	۱۵۸۴	۱۰۰	۱۰۰

۴- جدول مقایسه ای جهت گیری دروس نظری و عملی بر حسب ساعت (گرایش دولتی)

نوع درس	جمع ساعات	درصد	درصد استاندارد
نظری	۵۷۶	۳۶/۳۶	۳۵-۵۵
عملی	۱۰۰۸	۶۳/۶۴	۴۵-۶۵
جمع	۱۵۸۴	۱۰۰	۱۰۰

۵- جدول مقایسه ای جهت گیری دروس نظری و عملی بر حسب ساعت (گرایش حسابرسی)

نوع درس	جمع ساعات	درصد	درصد استاندارد
نظری	۵۷۶	۳۶/۳۶	۳۵-۵۵
عملی	۱۰۰۸	۶۳/۶۴	۴۵-۶۵
جمع	۱۵۸۴	۱۰۰	۱۰۰



تعداد واحدهای درسی

برنامه مورد نظر	استانداردها	جداول دروس
۹	۹ واحد	عمومی
۱۲	۹-۱۲ واحد	پایه
۲۵	۱۸-۲۳ واحد	اصلی
۲۴	۲۵-۳۳ واحد	تخصصی
۰	۶ واحد	اختیاری (در صورت لزوم)
۷۰	۶۵-۷۰ واحد	جمع کل



فصل دوم

جداول دروس



جدول دروس عمومی دوره کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف	شماره درس
	جمع	عملی	نظری				
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام» ^۱	۱	
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « انقلاب اسلامی» ^۲	۲	
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی» ^۳	۳	
تربیت بدنی ۱	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۲	۴	
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی» ^۴	۵	
-	۱۶۰	۳۲	۱۲۸	۹	جمع		

- ^۱ . گروه درس « مبانی نظری اسلام» شامل دروس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- اندیشه اسلامی (۲) ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
- ^۲ . گروه درس « انقلاب اسلامی » شامل دروس (۱- انقلاب اسلامی ایران ۲- آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ۳- اندیشه سیاسی امام خمینی (ره)) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
- ^۳ . گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی» شامل دروس (۱- تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی ۲- تاریخ تحلیلی صدر اسلام ۳- تاریخ امامت) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
- ^۴ . گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی » شامل دروس (۱- تفسیر موضوعی قرآن ۲- تفسیر موضوعی نهج البلاغه) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
- * دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.



جدول دروس پایه دوره کارشناسی ناپیوسته علمی- کاربردی حسابداری با ۵ گرایش

شماره درس	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۲۰۰۱	۱	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	۳	۴۸	۰	۴۸		
۲۰۰۲	۲	پول و ارز و بانکداری	۲	۳۲	۰	۳۲		
۲۰۰۳	۳	روانشناسی کار	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۲۰۰۴	۴	آمار و کاربرد آن در حسابداری	۳	۳۲	۳۲	۶۴	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	
۲۰۰۵	۵	برنامه ریزی توسعه	۲	۱۶	۳۲	۴۸	پول و ارز و بانکداری	
جمع			۱۲	۱۴۴	۹۶	۲۴۰		

جدول دروس اصلی دوره کارشناسی ناپیوسته علمی- کاربردی حسابداری با ۵ گرایش

شماره درس	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۲۰۰۶	۶	مدیریت مالی پیشرفته	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۲۰۰۷	۷	سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	
۲۰۰۸	۸	پژوهش عملیاتی ۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	
۲۰۰۹	۹	مبانی مدیریت سرمایه گذاری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مدیریت مالی پیشرفته	
۲۰۱۰	۱۰	سیستم های اطلاعاتی حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	
۲۰۱۱	۱۱	پژوهش عملیاتی ۲	۳	۳۲	۳۲	۶۴	پژوهش عملیاتی ۱	
۲۰۱۲	۱۲	بازار پول و سرمایه	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مبانی مدیریت سرمایه گذاری	
۲۰۱۳	۱۳	اخلاق حرفه ای در تجارت	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حقوق بازرگانی پیشرفته	
۲۰۱۴	۱۴	روش تحقیق در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	آمار و کاربرد آن در حسابداری	
۲۰۱۵	۱۵	تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم	۲	۱۶	۳۲	۴۸	سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته	
۲۰۱۶	۱۶	حقوق بازرگانی پیشرفته	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
جمع			۲۵					



جدول دروس تخصصی دوره کارشناسی ناپیوسته علمی-کاربردی حسابداری با گرایش مالی

شماره درس	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۲۰۱۷	۱۷	حسابداری مالی پیشرفته ۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴	بازار پول و سرمایه	
۲۰۱۸	۱۸	حسابداری منابع انسانی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	سیستم های اطلاعاتی حسابداری	
۲۰۱۹	۱۹	زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش مالی)	۲	۳۲	۰	۳۲	-	
۲۰۲۰	۲۰	تجارت الکترونیک	۲	۱۶	۳۲	۴۸	سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته	
۲۰۲۱	۲۱	حسابداری مالی پیشرفته ۲	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مالی پیشرفته ۱	
۲۰۲۲	۲۲	مدیریت بانكداری و بیمه	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بازار پول و سرمایه	
۲۰۲۳	۲۳	مباحث جاری در حسابداری مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری مالی پیشرفته ۱	
۲۰۲۴	۲۴	کاربرد استانداردهای حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری پیشرفته ۱	
۲۰۲۵	۲۵	زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش مالی)	۱	۱۶	۰	۱۶	زبان تخصصی مالی ۱	
۲۰۲۶	۲۶	حسابداری مالی پیشرفته ۳	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری مالی پیشرفته ۲	
۲۰۲۷	۲۷	پروژه (ویژه گرایش مالی)	۱	۰	۴۸	۴۸	پس از گذراندن ۵۵ واحد	
۲۰۲۸	۲۸	کارورزی (ویژه گرایش مالی)	۲	۰	۲۴۰	۲۴۰	نیمسال آخر	
		جمع	۲۴					



جدول دروس تخصصی دوره کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی حسابداری با گرایش صنعتی

شماره درس	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۲۰۲۹	۲۹	مدیریت کیفیت و بهره وری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	پژوهش عملیاتی ۲	
۲۰۳۰	۳۰	حسابداری بهای تمام شده پیشرفته	۳	۳۲	۳۲	۶۴	سیستم های اطلاعاتی حسابداری	
۲۰۳۱	۳۱	حسابداری قراردادهای بلندمدت پیمانکاری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بازار پول و سرمایه	
۲۰۳۲	۳۲	زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش صنعتی)	۲	۳۲	۰	۳۲	-	
۲۰۳۳	۳۳	حسابداری مدیریت هزینه	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری بهای تمام شده پیشرفته	
۲۰۳۴	۳۴	زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش صنعتی)	۱	۱۶	۰	۱۶	زبان تخصصی بهای تمام شده ۱	
۲۰۳۵	۳۵	ارزیابی طرحهای اقتصادی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مدیریت کیفیت و بهره وری	
۲۰۳۶	۳۶	برنامه ریزی و کنترل تولید و موجودیها	۲	۱۶	۳۲	۴۸	پژوهش عملیاتی ۲	
۲۰۳۷	۳۷	مدیریت تولید و عملیات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	پژوهش عملیاتی ۲	
۲۰۳۸	۳۸	پژوهش عملیاتی ۳	۲	۱۶	۳۲	۴۸	پژوهش عملیاتی ۲	
۲۰۳۹	۳۹	پروژه (ویژه گرایش صنعتی)	۱	۰	۴۸	۴۸	پس از گذراندن ۵۵ واحد	
۲۰۴۰	۴۰	کارورزی (ویژه گرایش صنعتی)	۲	۰	۲۴۰	۲۴۰	نیمسال آخر	
		جمع	۲۴					



جدول دروس تخصصی دوره کارشناسی ناپیوسته علمی-کاربردی حسابداری با گرایش مالیاتی

شماره درس	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	مهم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۲۰۴۱	۴۱	کلیات قوانین و مقررات مالی دولتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	
۲۰۴۲	۴۲	تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم	
۲۰۴۳	۴۳	مدیریت سازمان مالیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	اخلاق حرفه ای در تجارت	
۲۰۴۴	۴۴	زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش مالیاتی)	۲	۳۲	۰	۳۲	-	
۲۰۴۵	۴۵	مدیریت بانکداری و بیمه	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بازار پول و سرمایه	
۲۰۴۶	۴۶	تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۲	۲	۱۶	۳۲	۴۸	تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۱	
۲۰۴۷	۴۷	مالیات بر ارزش افزوده	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مدیریت سازمان مالیاتی	
۲۰۴۸	۴۸	برنامه ریزی مالیاتی	۲	۳۲	۰	۳۲	مدیریت سازمان مالیاتی	
۲۰۴۹	۴۹	قوانین مالیاتی تطبیقی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۱	
۲۰۵۰	۵۰	زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش مالیاتی)	۱	۱۶	۰	۱۶	زبان تخصصی مالیاتی ۱	
۲۰۵۱	۵۱	مباحث جاری در قوانین مالیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۲	
۲۰۵۲	۵۲	پروژه (ویژه گرایش مالیاتی)	۱	۰	۴۸	۴۸	پس از گذراندن ۵۵ واحد	
۲۰۵۳	۵۳	کارورزی (ویژه گرایش مالیاتی)	۲	۰	۲۴۰	۲۴۰	نیمسال آخر	
		جمع	۲۴					



جدول دروس تخصصی دوره کارشناسی ناپیوسته علمی-کاربردی حسابداری با گرایش دولتی

شماره درس	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۲۰۵۴	۵۴	تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم	
۲۰۵۵	۵۵	مبانی مدیریت دولتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	سیستم های اطلاعاتی حسابداری	
۲۰۵۶	۵۶	زبان تخصصی (ویژه گرایش دولتی)	۲	۳۲	۰	۳۲	-	
۲۰۵۷	۵۷	حسابداری مالیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	پژوهش عملیاتی ۲	
۲۰۵۸	۵۸	مدیریت بانکداری و بیمه	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بازار پول و سرمایه	
۲۰۵۹	۵۹	تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۲	۲	۱۶	۳۲	۴۸	تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۱	
۲۰۶۰	۶۰	مدیریت مالی دولتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مبانی مدیریت دولتی	
۲۰۶۱	۶۱	حسابداری دولتی تطبیقی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۱	
۲۰۶۲	۶۲	حسابداری ملی	۱	۱۶	۰	۱۶	مبانی مدیریت دولتی	
۲۰۶۳	۶۳	امور مالی بین الملل	۲	۱۶	۳۲	۴۸	برنامه ریزی توسعه	
۲۰۶۴	۶۴	بودجه ریزی عملیاتی	۲	۳۲	۰	۳۲	مدیریت مالی دولتی	
۲۰۶۵	۶۵	پروژه (ویژه گرایش دولتی)	۱	۰	۴۸	۴۸	پس از گذراندن ۵۵ واحد	
۲۰۶۶	۶۶	کارورزی (ویژه گرایش دولتی)	۲	۰	۲۴۰	۲۴۰	نیمسال آخر	
جمع			۲۴					



جدول دروس تخصصی دوره کارشناسی ناپیوسته علمی-کاربردی حسابداری با گرایش حسابداری

شماره درس	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۲۰۶۷	۶۷	حسابرسی مالی پیشرفته	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روش تحقیق در حسابداری	
۲۰۶۸	۶۸	حسابرسی دولتی پیشرفته	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بازار پول و سرمایه	
۲۰۶۹	۶۹	کاربرد استانداردهای حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	سیستم های اطلاعاتی حسابداری	
۲۰۷۰	۷۰	زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش حسابداری)	۲	۳۲	۰	۳۲	-	
۲۰۷۱	۷۱	مدیریت کیفیت و بهره وری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	پژوهش عملیاتی ۲	
۲۰۷۲	۷۲	حسابرسی فناوری اطلاعات پیشرفته	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابرسی مالی پیشرفته	
۲۰۷۳	۷۳	حسابرسی داخلی نهادهای پولی و مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابرسی دولتی پیشرفته	
۲۰۷۴	۷۴	حسابرسی مالیاتی پیشرفته	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابرسی مالی پیشرفته	
۲۰۷۵	۷۵	کاربرد استانداردهای حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	کاربرد استانداردهای حسابداری	
۲۰۷۶	۷۶	زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش حسابداری)	۱	۱۶	۰	۱۶	زبان تخصصی حسابداری ۱	
۲۰۷۷	۷۷	مباحث جاری در حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲	کاربرد استانداردهای حسابداری	
۲۰۷۸	۷۸	پروژه (ویژه گرایش حسابداری)	۱	۰	۴۸	۴۸	پس از گذراندن ۵۵ واحد	
۲۰۷۹	۷۹	کارورزی (ویژه گرایش حسابداری)	۲	۰	۲۴۰	۲۴۰	نیمسال آخر	
		جمع	۲۴					



جدول ترم بندی دروس کارشناسی ناپیوسته حسابداری مالی

ترم اول

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۴۸	۰	۴۸	۳	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲
	۳۲	۰	۳۲	۲	پول و ارز و بانکداری
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روانشناسی کار
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مدیریت مالی پیشرفته
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	سیستم های اطلاعاتی حسابداری
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حقوق بازرگانی پیشرفته
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی »
				۱۶	جمع

ترم دوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	۶۴	۳۲	۳۲	۳	آمار و کاربرد آن در حسابداری
پول و ارز و بانکداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	برنامه ریزی توسعه
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	۶۴	۳۲	۳۲	۳	پژوهش عملیاتی ۱
مدیریت مالی پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مبانی مدیریت سرمایه گذاری
-	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مالی پیشرفته ۱
-	۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش مالی)
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام »
				۱۹	جمع



ادامه جدول ترم بندی دروس کارشناسی ناپیوسته حسابداری مالی

ترم سوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
حسابداری مالی پیشرفته ۱	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مالی پیشرفته ۲
پژوهش عملیاتی ۱	۶۴	۳۲	۳۲	۳	پژوهش عملیاتی ۲
مبانی مدیریت سرمایه گذاری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	بازار پول و سرمایه
آمار و کاربرد آن در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روش تحقیق در حسابداری
سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم
سیستم های اطلاعاتی حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری منابع انسانی
سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	تجارت الکترونیک
حقوق بازرگانی پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اخلاق حرفه ای در تجارت
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «انقلاب اسلامی»
				۲۰	جمع

ترم چهارم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
حسابداری مالی پیشرفته ۱	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مباحث جاری در حسابداری مالی
حسابداری پیشرفته ۱	۴۸	۳۲	۱۶	۲	کاربرد استانداردهای حسابداری
زبان تخصصی مالی ۱	۱۶	۰	۱۶	۱	زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش مالی)
بازار پول و سرمایه	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مدیریت بانکداری و بیمه
حسابداری مالی پیشرفته ۲	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری مالی پیشرفته ۳
روش تحقیق در حسابداری	۴۸	۴۸	۰	۱	پروژه (ویژه گرایش مالی)
نیمسال آخر	۲۴۰	۲۴۰	۰	۲	کارورزی (ویژه گرایش مالی)
تربیت بدنی ۱	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۲
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «تاریخ تمدن اسلامی»
				۱۵	جمع



جدول ترم بندی دروس کارشناسی ناپیوسته حسابداری صنعتی

ترم اول

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۴۸	۰	۴۸	۳	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲
	۳۲	۰	۳۲	۲	پول و ارز و بانکداری
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روانشناسی کار
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مدیریت مالی پیشرفته
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	سیستم های اطلاعاتی حسابداری
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حقوق بازرگانی پیشرفته
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی »
				۱۶	جمع

ترم دوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
پول و ارز و بانکداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	برنامه ریزی توسعه
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	۶۴	۳۲	۳۲	۳	پژوهش عملیاتی ۱
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	۶۴	۳۲	۳۲	۳	آمار و کاربرد آن در حسابداری
مدیریت مالی پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مبانی مدیریت سرمایه گذاری
سیستم های اطلاعاتی حسابداری	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری بهای تمام شده پیشرفته
-	۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش صنعتی)
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام »
				۱۹	جمع



ادامه جدول ترم بندی دروس کارشناسی ناپیوسته حسابداری صنعتی

ترم سوم

پیشیناز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
پژوهش عملیاتی ۱	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مدیریت کیفیت و بهره وری
پژوهش عملیاتی ۱	۶۴	۳۲	۳۲	۳	پژوهش عملیاتی ۲
مبانی مدیریت سرمایه گذاری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	بازار پول و سرمایه
آمار و کاربرد آن در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روش تحقیق در حسابداری
سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم
حقوق بازرگانی پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اخلاق حرفه ای در تجارت
بازار پول و سرمایه	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری قراردادهای بلندمدت پیمانکاری
پژوهش عملیاتی ۱	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مدیریت تولید و عملیات
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «انقلاب اسلامی»
				۱۹	جمع

ترم چهارم

پیشیناز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
حسابداری بهای تمام شده پیشرفته	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مدیریت هزینه
زبان تخصصی بهای تمام شده ۱	۱۶	۰	۱۶	۱	زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش صنعتی)
مدیریت کیفیت و بهره وری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ارزیابی طرحهای اقتصادی
پژوهش عملیاتی ۲	۴۸	۳۲	۱۶	۲	برنامه ریزی و کنترل تولید و موجودیها
پژوهش عملیاتی ۲	۴۸	۳۲	۱۶	۲	پژوهش عملیاتی ۳
روش تحقیق در حسابداری	۴۸	۴۸	۰	۱	پروژه (ویژه گرایش صنعتی)
نیمسال آخر	۲۴۰	۲۴۰	۰	۲	کارورزی (ویژه گرایش صنعتی)
تربیت بدنی ۱	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۲
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «تاریخ تمدن اسلامی»
				۱۶	جمع



جدول ترم بندی دروس کارشناسی ناپیوسته حسابداری مالیاتی

ترم اول

پیشیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۴۸	۰	۴۸	۳	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲
	۳۲	۰	۳۲	۲	پول و ارز و بانکداری
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روانشناسی کار
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مدیریت مالی پیشرفته
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	سیستم های اطلاعاتی حسابداری
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حقوق بازرگانی پیشرفته
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی »
				۱۶	جمع

ترم دوم

پیشیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	۶۴	۳۲	۳۲	۳	آمار و کاربرد آن در حسابداری
پول و ارز و بانکداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	برنامه ریزی توسعه
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	۶۴	۳۲	۳۲	۳	پژوهش عملیاتی ۱
مدیریت مالی پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مبانی مدیریت سرمایه گذاری
حقوق بازرگانی پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اخلاق حرفه ای در تجارت
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۱
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	کلیات قوانین و مقررات مالی دولتی
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام »
				۲۰	جمع



ادامه جدول ترم بندی دروس کارشناسی ناپیوسته حسابداری مالیاتی

ترم سوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
اخلاق حرفه ای در تجارت	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مدیریت سازمان مالیاتی
پژوهش عملیاتی ۱	۶۴	۳۲	۳۲	۳	پژوهش عملیاتی ۲
مبانی مدیریت سرمایه گذاری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	بازار پول و سرمایه
آمار و کاربرد آن در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روش تحقیق در حسابداری
سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم
-	۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش مالیاتی)
تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۱	۴۸	۳۲	۱۶	۲	تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۲
تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۱	۴۸	۳۲	۱۶	۲	قوانین مالیاتی تطبیقی
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «انقلاب اسلامی»
				۱۹	جمع

ترم چهارم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
بازار پول و سرمایه	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مدیریت بانکداری و بیمه
مدیریت سازمان مالیاتی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مالیات بر ارزش افزوده
مدیریت سازمان مالیاتی	۳۲	۰	۳۲	۲	برنامه ریزی مالیاتی
زبان تخصصی مالیاتی ۱	۱۶	۰	۱۶	۱	زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش مالیاتی)
تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۲	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مباحث جاری در قوانین مالیاتی
روش تحقیق در حسابداری	۴۸	۴۸	۰	۱	پروژه (ویژه گرایش مالیاتی)
نیمسال آخر	۲۴۰	۲۴۰	۰	۲	کارورزی (ویژه گرایش مالیاتی)
تربیت بدنی ۱	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۲
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «تاریخ تمدن اسلامی»
				۱۵	جمع



جدول ترم بندی دروس کارشناسی ناپیوسته حسابداری دولتی

ترم اول

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۴۸	۰	۴۸	۳	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲
	۳۲	۰	۳۲	۲	پول و ارز و بانکداری
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روانشناسی کار
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مدیریت مالی پیشرفته
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	سیستم های اطلاعاتی حسابداری
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حقوق بازرگانی پیشرفته
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی »
				۱۶	جمع

ترم دوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	۶۴	۳۲	۳۲	۳	آمار و کاربرد آن در حسابداری
پول و ارز و بانکداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	برنامه ریزی توسعه
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	۶۴	۳۲	۳۲	۳	پژوهش عملیاتی ۱
مدیریت مالی پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مبانی مدیریت سرمایه گذاری
حقوق بازرگانی پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اخلاق حرفه ای در تجارت
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۱
سیستم های اطلاعاتی حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مبانی مدیریت دولتی
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام »
				۲۰	جمع



ادامه جدول ترم بندی دروس کارشناسی ناپیوسته حسابداری دولتی

ترم سوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
مبانی مدیریت دولتی	۱۶	۰	۱۶	۱	حسابداری ملی
پژوهش عملیاتی ۱	۶۴	۳۲	۳۲	۳	پژوهش عملیاتی ۲
مبانی مدیریت سرمایه گذاری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	بازار پول و سرمایه
آمار و کاربرد آن در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روش تحقیق در حسابداری
سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم
برنامه ریزی توسعه	۴۸	۳۲	۱۶	۲	امور مالی بین الملل
تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۱	۴۸	۳۲	۱۶	۲	تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۲
-	۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی (ویژه گرایش دولتی)
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «انقلاب اسلامی»
				۱۸	جمع

ترم چهارم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۱	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری دولتی تطبیقی
مبانی مدیریت دولتی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مدیریت مالی دولتی
بازار پول و سرمایه	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مدیریت بانکداری و بیمه
پژوهش عملیاتی ۲	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری مالیاتی
تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۲	۳۲	۰	۳۲	۲	بودجه ریزی عملیاتی
روش تحقیق در حسابداری	۴۸	۴۸	۰	۱	پروژه (ویژه گرایش دولتی)
نیمسال آخر	۲۴۰	۲۴۰	۰	۲	کارورزی (ویژه گرایش دولتی)
تربیت بدنی ۱	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۲
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «تاریخ تمدن اسلامی»
				۱۶	جمع



جدول ترم بندی دروس کارشناسی ناپیوسته حسابداری - حسابداری

ترم اول

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۴۸	۰	۴۸	۳	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲
	۳۲	۰	۳۲	۲	پول و ارز و بانکداری
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روانشناسی کار
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مدیریت مالی پیشرفته
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	سیستم های اطلاعاتی حسابداری
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حقوق بازرگانی پیشرفته
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی »
				۱۶	جمع

ترم دوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	۶۴	۳۲	۳۲	۳	آمار و کاربرد آن در حسابداری
پول و ارز و بانکداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	برنامه ریزی توسعه
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	۶۴	۳۲	۳۲	۳	پژوهش عملیاتی ۱
مدیریت مالی پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مبانی مدیریت سرمایه گذاری
حقوق بازرگانی پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اخلاق حرفه ای در تجارت
-	۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش حسابداری)
تربیت بدنی ۱	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۲
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام »
				۱۹	جمع



ادامه جدول ترم بندی دروس کارشناسی ناپیوسته حسابداری - حسابداری

ترم سوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
روش تحقیق در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی مالی پیشرفته
پژوهش عملیاتی ۱	۶۴	۳۲	۳۲	۳	پژوهش عملیاتی ۲
مبانی مدیریت سرمایه گذاری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	بازار پول و سرمایه
آمار و کاربرد آن در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روش تحقیق در حسابداری
سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم
بازار پول و سرمایه	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی دولتی پیشرفته
سیستم های اطلاعاتی حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	کاربرد استانداردهای حسابداری
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی »
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « انقلاب اسلامی »
				۱۹	جمع

ترم چهارم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
پژوهش عملیاتی ۲	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مدیریت کیفیت و بهره وری
حسابرسی مالی پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی فناوری اطلاعات پیشرفته
حسابرسی دولتی پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی داخلی نهادهای پولی و مالی
حسابرسی مالی پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی مالیاتی پیشرفته
کاربرد استانداردهای حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	کاربرد استانداردهای حسابداری
زبان تخصصی حسابداری ۱	۱۶	۰	۱۶	۱	زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش حسابداری)
کاربرد استانداردهای حسابداری	۳۲	۰	۳۲	۲	مباحث جاری در حسابداری
روش تحقیق در حسابداری	۴۸	۴۸	۰	۱	پروژه (ویژه گرایش حسابداری)
نیمسال آخر	۲۴۰	۲۴۰	۰	۲	کارورزی (ویژه گرایش حسابداری)
				۱۶	جمع



فصل سوم

سرفصل دروس



نام درس: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲

پیش نیاز:

عملی	نظری	
۰	۳	واحد
۰	۴۸	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	انتگرال معین	۶	
۲	توابع چند متغیره (حد و پیوستگی - مشتقات جزئی یا نسبی - قاعده زنجیرهای - مشتقات ضمنی)	۸	
۳	کاربردهای مشتقات جزئی (ماکسیمم و مینیمم و توابع دو متغیره - ماکسیمم و مینیمم مشروط)	۸	
۴	ماتریسها (اعمال سطری مقدماتی - حل دستگاه های خطی به روش سطری مقدماتی و کرامر - مقادیر ویژه و بردارهای ویژه)	۱۰	
۵	برنامه ریزی خطی (روش هندسی)	۸	
۶	معادلات دیفرانسیل (معادلات دیفرانسیل مرتبه اول و قابل تبدیل به مرتبه اول)	۸	

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)

۱. ریاضی عمومی ۱ - رشته ریاضی - لیدا فرخو - انتشارات دانشگاه پیام نور
۲. ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۲ - دکتر مسعود نیکوکار - گسترش علوم پایه
۳. پژوهش عملیاتی برنامه ریزی خطی و کاربرد آن، محمدرضا مهرگان - نشر کتاب دانشگاهی
۴. معادلات دیفرانسیل و کاربرد آنها - دکتر علی اصغر کرایه چیان، دانشگاه فردوسی مشهد



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲ :

– ویژگی های مدرس: (درجه علمی – سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس ریاضی ترجیحا گرایش کاربردی

– مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲ بایستی مجهز به میز و صندلی
لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات
آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازم را در محیط کلاس داشته باشند.

– روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و
...)

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط
دانشجویان انجام می پذیرد



نام درس : پول و ارز و بانکداری
پیش نیاز :

عملی	نظری	
۰	۲	واحد
۰	۳۲	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	پول : - شناخت پول و نقش آن در اقتصاد کنونی ، پیدایش و سیر تحول آن - تحول پول و بانک در ایران و جهان - تاریخچه پول و بانکداری - ارزش پول (تقاضا و عرضه پول) - نظریه های پولی - سیاست پولی و مالی در ارتباط با مشکلات تورم و بیکاری و چگونگی هماهنگی بین آنها - سیاست پولی (ابزارهای سیاست پولی همچنین در نظام بانکداری اسلامی)	۱۲	
۲	بانک : - بانک و بانکداری ، تاریخچه بانک در ایران و جهان و انواع آن - تجهیز منابع (سپرده های قرض الحسنه و سرمایه گذاری در درآمدت) - نقش بانک مرکزی و تاثیر عملیات آن بر روی سایر بانکها و اقتصاد کشور - نظریه های ارزی - بررسی عملیات بانکهای تجاری و غیرتجاری - موسسات اعتباری غیربانکی ، نحوه تاسیس ، سرمایه ، فعالیت ...)	۱۲	
۳	ارز : - ارز و عرضه و تقاضای آن - سیستمهای مختلف ارزی - نرخ ارز (نظریه های تعیین نرخ ارز ، نظام چند نرخ ارز) - مکانیسم پرداختهای بین المللی - صندوق بین المللی پول در رابطه با مسائل پولی کشورها - تراز پرداختها - نظام پولی بین المللی	۸	

منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس پول و ارز و بانکداری :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس علوم اقتصادی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس پول و ارز و بانکداری بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.



نام درس : روانشناسی کار
پیش نیاز:

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		پیش فرضهای روانشناسی کار - توسعه روانشناسی کار مبانی نظری و عملی کاربرد روانشناسی کار تفاوتهای فردی و وضعیتی در رفتار تلفیق روشهای مربوط به رفتار	۴	۲
۲		روشهای تحقیق مربوط به تفاوتهای رفتاری تفاوتهای فردی در عملکرد شغلی انواع شاخصها	۶	۳
۳		اصول کلی آزمایشهای نیروی انسانی انواع آزمونها عوامل تعیین کننده ارزش کارکردی آزمونهای نیروی انسانی نمودارهای انتظار فردی و سازمانی مدیریت آزمون و رعایت محرمانه بودن آن	۶	۳
۴		تواناییهای انسانی و سنجش آنها تواناییهای ذهنی و آزمونهای آن تواناییهای مکانیکی و آزمونهای آن تواناییهای موتور روانی مهارتهای بینایی و آزمونهای دید تلفیقهای گوناگون آزمونهای استعداد	۶	۳
۵		تواناییهای خاص شغل و آزمونهای آن شخصیت و عوامل مربوط به علاقه محدودیتهای ذخیره های شخصیت و عوامل مربوط به علاقه سنجش نگرشها و نظرات مقایسه مقیاسهای گوناگون نگرش سنجی پرسشنامه نگرش و نظرات تجزیه و تحلیل محتوای	۶	۳
۶		شرایط محیط کار : - میزان روشنایی و استانداردهای آن - شرایط آب هوایی - تاثیر میزان گرما و سرما و عوامل مربوط به آن - میزان سر و صدا - سنجش صدا - تاثیر سر و صدا بر روی عملکرد - تاثیر سر و صدا بر روی شنوایی - جدول زمانی کار - ساعات استراحت و تاثیر آن بر عملکرد	۴	۲

۱: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس روانشناسی کار:

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس روانشناسی و یا مشاوره با گرایش صنعتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس روانشناسی کار بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : مدیریت مالی پیشرفته

پیش نیاز:

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۳۲	۳۲	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	بررسی موارد خاص در تجزیه و تحلیل مالی (نسبتها)	۵	۱۰
۲	بررسی موارد خاص در مدیریت سرمایه در گردش	۶	۱۲
۳	بررسی موارد خاص در تصمیمات سرمایه گذاری بلند مدت و کوتاه مدت	۶	۱۲
۴	بررسی موارد خاص در هزینه تامین سرمایه	۵	۱۰
۵	بررسی موارد خاص در نقطه سرسبز	۵	۱۰
۶	مدیریت مالی در عرصه بین المللی	۵	۱۰

منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس مدیریت مالی پیشرفته :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت مالی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس مدیریت مالی پیشرفته بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : حقوق بازرگانی پیشرفته
پیش نیاز:

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	قرارداد های تجاری : بیع تجاری قواعد مخصوص به برخی بیع ها ودیعه و وثیقه تجاری	۲	۴
۲	قانون شرکتهای سهامی	۲	۴
۳	قانون شرکتهای تعاونی	۲	۴
۴	قانون جدید چک	۲	۴
۵	حق العمل کاری	۲	۴
۶	دلالی	۱	۲
۷	اسناد در وجه حامل	۲	۴
۸	ضمانت	۱	۲
۹	قانون تجارت الکترونیکی	۲	۴

منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حقوق بازرگانی پیشرفته :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حقوق ترجیحا گرایش خصوصی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حقوق بازرگانی پیشرفته بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۳۲	۳۲	ساعت

نام درس: آمار و کاربرد آن در حسابداری
پیش نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۸	۴	توزیع احتمالات و اندازه گیری شاخص های مرکزی (پراکندگی شاخص ها)	۱
۸	۴	نمونه و توزیع های نمونه گیری - تئوری تصمیم - آزمون فرض	۲
۸	۴	استنباط آماری (نمونه های بزرگ و کوچک)	۳
۸	۴	توزیع کای - دو و کاربردهای آن	۴
۸	۴	رگرسیون خطی ساده - همبستگی - ضریب همبستگی	۵
۸	۴	مدلهای پیش بینی	۶
۸	۴	ضریب همبستگی و رگرسیون توابع چند متغیره - سریهای زمانی - شاخص ها	۷
۸	۴	آشنایی با یکی از نرم افزارهای <i>sas- spss</i> و تحلیل یک مورد حسابداری با استفاده از نرم افزارها	۸

منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس آمار و کاربرد آن در حسابداری :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس آمار کاربردی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس آمار و کاربرد آن در حسابداری بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس: برنامه ریزی توسعه
پیش نیاز: پول و ارزو بانکداری

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)
	نظری	عملی	
۱	۱	مفاهیم رشد و توسعه اقتصادی و معیارهای اندازه گیری آن	۲
۲	۱	ضرورت تدوین سیاستهای توسعه اقتصادی	۲
۳	۱	بررسی مقدماتی مدل‌های رشد	۲
۴	۱	برنامه ریزی توسعه - مفاهیم و اهداف کلی	۲
۵	۱	ارتباط بودجه و برنامه - با توجه به تجربه ایران و در ارتباط با ساخت نظام برنامه ریزی کشور	۲
۶	۱	ضرورت انعطاف پذیری استراتژیهای برنامه ریزی در کشورهای در حال توسعه با توجه به تقابل نیروهای موجود در سطوح بین المللی	۲
۷	۱	استراتژیهای برنامه ریزی	۲
۸	۱	مفهوم رشد و توسعه و تفاوت میان آنها	۲
۹	۱	اصلی ترین نقاط اشتراک و تفاوتها در میان کشورهای در حال توسعه	۲
۱۰	۱	نظریات توسعه و نقاط قوت و ضعف آن ها : - نظریه کلاسیک ها - نظریات مراحل تاریخی - نظریات دوگانگی - نظریه وابستگی	۲
۱۱	۱	مفهوم رشد متوازن و رشد غیرمتوازن و آشنایی با یک الگوی رشد (هارود - دومار)	۲
۱۲	۱	استراتژی های صنعتی شدن	۲
۱۳	۱	آشنایی با مفاهیم توسعه پایدار و شاخص توسعه انسانی	۲
۱۴	۱	تعریف برنامه ریزی و تاریخچه مختصری از برنامه ریزی در جهان	۲
۱۵	۱	انواع برنامه ریزی (از نظر نظام ، جامعیت ، الزام در اجرا ، زمان)	۲
۱۶	۱	آشنایی مختصر با تاریخچه برنامه ریزی در ایران	۲

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس برنامه ریزی توسعه :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس علوم اقتصادی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس برنامه ریزی توسعه بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته
پیش نیاز:

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱	آشنایی با کلیه توابع مالی و آماری و ریاضی موجود مانند <i>pmt- npv- fv- pv- pb- max- min- lf- somif- count- average- sum * frequency – mode- cover- – countif*</i> (اکسل ۲۰۱۰ به بالا)		۹	۳
۲	مهارت در بکارگیری توابع مالی در تعیین نقطه سر به سر در حسابداری صنعتی و انجام محاسبات و مسائل مربوط به اوراق قرضه در حالت های مختلف و ارزیابی طرحهای اقتصادی از جنبه مالی انجام محاسبه شرطی مانند محاسبه مالیات		۶	۲
۳	تجزیه و تحلیل داده ها با استفاده از ابزارهای منوی <i>tools</i> مانند <i>add-ins * goal seek * scenario</i> و ..		۶	۲
۴	خودکارسازی عملیات بوسیله ماکروها		۶	۲
۵	ایجاد بانکهای اطلاعاتی در اکسل و استفاده از ابزارهای <i>data</i> و انجام عملیات بر روی بانک اطلاعات		۶	۲
۶	آشنایی مقدماتی با یک نرم افزار بانک اطلاعاتی پیشرفته مانند <i>access</i> یا <i>sql</i> - تعریف یک بانک اطلاعات و انجام عملیات مختلف مانند مرتب سازی ، جستجوی داده ها و فیلتر کردن داده ها		۹	۳
۷	تعریف فرمها ، گراف ها ، و برچسبهای ماشینی بر روی اطلاعات		۶	۲

ب: منبع درسی: (مؤلف/ مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری مسلط به نرم افزارهای رایانه ای حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)

فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۳۲	۳۲	ساعت

نام درس : پژوهش عملیاتی ۱
پیش نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	کلیات پژوهش عملیاتی : تاریخچه - تعریف ویژگیهای پژوهش عملیاتی (تصمیم گیری ، رویکرد سیستمی ، مدل ها ، استفاده از رایانه)	۵	۵
۲	رویکرد پژوهش عملیاتی برای حل مسئله : مشاهده - تعریف مسئله - ساختن مدل - حل مدل - اجرای نتایج - تکرار پذیر بودن فرآیند	۵	۵
۳	مدل سازی برنامه ریزی خطی : مدل سازی - مثال های کاربردی از مدل سازی - مدل عمومی برنامه ریزی خطی	۵	۵
۴	برنامه ریزی خطی : روش هندسی - روش سیمپلکس ، M بزرگ و دو مرحله ای یا دوگان - مسئله ثانویه روش سیمپلکس ثانویه - سیمپلکس تجدید نظر شده	۶	۶
۵	مدل حمل و نقل ساده : روش های یافتن جواب اولیه (گوشه شمال غربی ، کمترین هزینه ، تقریب وگل) بهینه کردن مسائل حمل و نقل (روش پله سنگ ، توزیعی تعدیل شده $(modi)$)	۶	۶
۶	مدل تخصیص : معرفی مسئله تخصیص - روش های حل مسئله تخصیص (مجارستانی)	۵	۵

- ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)
- ۱- پژوهش عملیاتی(برنامه ریزی خطی و کاربرد های آن)محمدرضا مهرگان،ویراست چهارم ۱۳۸۸ نشر کتاب دانشگاهی
 - ۲- تحقیق در عملیات(مفاهیم و کاربردی برنامه ریزی خطی)دکتر عادل آذر،موسسه نشر علوم نوین
 - ۳- تحقیق در عملیات برنامه ریزی ریاضی ۱،فردریک س.هیلیر و جرال د.ج. لیبرمن ترجمه محمد مدرس و اردوان آصف وزیری
 - ۴- طه. محمدی.آشنایی با تحقیق در عملیات،ترجمه محمد باقر بازرگان



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس پژوهش عملیاتی ۱:

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس ریاضی با گرایش تحقیق در عملیات و یا کاربردی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس پژوهش عملیاتی ۱ بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : مبانی مدیریت سرمایه گذاری
پیش نیاز: مدیریت مالی پیشرفته

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۴	۲	آشنایی با ابزارها و بازارهای مالی	۱
۲	۱	مفاهیم اولیه سرمایه گذاری	۲
۲	۱	مفهوم ریسک ، بازده و مطلوبیت	۳
۲	۱	تئوری بازار کارای سرمایه	۴
۴	۲	تجزیه و تحلیل پرتفوی و تئوری پرتفوی(مدل مارکوتیز)	۵
۲	۱	مدلهای عاملی در تجزیه و تحلیل پرتفوی	۶
۴	۲	مدل قیمت گذاری دارایی های سرمایه ای ($c a p m$)	۷
۲	۱	مدل قیمت گذاری آربیتراژ ($a p t$)	۸
۲	۱	استراتژی های مدیریت پرتفوی سهام	۹
۲	۱	ارزشیابی عملکرد پرتفوی	۱۰
۴	۲	استراتژی های مدیریت پرتفوی اوراق قرضه	۱۱
۲	۱	تجزیه و تحلیل تکنیکال و بنیادی	۱۲

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس مبانی مدیریت سرمایه گذاری :

– ویژگی های مدرس: (درجه علمی – سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت مالی

– مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس مبانی مدیریت سرمایه گذاری بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

– روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : سیستم های اطلاعاتی حسابداری
پیش نیاز:

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱	تعریف سیستم های اطلاعاتی و سیستم اطلاعاتی مالی بطور خاص : تشریح نقش و جایگاه سیستم اطلاعاتی حسابداری در درون یک مجموعه سیستم اطلاعاتی مدیریت			
۲	مقایسه سیستمهای پردازش اطلاعات دستی و رایانه ای			
۳	توضیح و تشریح چرخه پردازش اطلاعات حسابداری : جمع آوری پالایش ، پردازش ، نگهداری و ارائه اطلاعات			
۴	تشریح نقش سیستم اطلاعاتی حسابداری در کمک به مدیریت در انجام برنامه ریزی و اعمال کنترل : تعریف برنامه ریزی و انواع آن استفاده از تکنیک بودجه در برنامه ریزی مالی تعیین ارتباط بین زیر مجموعه های یک سازمان در تنظیم بودجه اعمال کنترل بودجه ای و اقدام روی بودجه نقش سیستم بودجه در کنترل			
۵	توضیح و تشریح اجزای تشکیل دهنده یک سیستم اطلاعاتی حسابداری			
۶	مراحل اساسی طراحی سیستم اطلاعاتی حسابداری : تعریف و توضیح مشکلات موجود که باید از طرف مدیریت مطرح شود امکان سنجی سیستم شامل : - بازنگری در تعریف مدیریت از مشکل - زمانبندی و هزینه ایجاد سیستم شناخت تفصیلی در مورد سیستم حسابداری موجود : تعیین مبانی و اصول طراحی سیستم بر اساس شناخت تفصیلی سیستم موجود طراحی سیستم - آموزش سیستم - اجرا و پیاده سازی سیستم - کنترل و نظارت در اجرای سیستم			

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس سیستم های اطلاعاتی حسابداری :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا مدیریت صنعتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس سیستم های اطلاعاتی حسابداری بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود.



عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۳۲	۳۲	ساعت

نام درس : پژوهش عملیاتی ۲

پیش نیاز : پژوهش عملیاتی ۱

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تحلیل حساسیت در برنامه ریزی خطی	۵	۵
۲	برنامه ریزی پارامتریک	۵	۵
۳	برنامه ریزی عدد صحیح - روش های حل برنامه ریزی عدد صحیح (انشعاب و تحدید، گومری) - برنامه ریزی صفر و یک (مسئله بودجه بندی سرمایه، مسئله کوله پشتی، فروشنده دوره گرد، مکان یابی)	۵	۵
۴	مسئله حمل نقل مرکب	۴	۴
۵	برنامه ریزی شبکه ای $CPM, PERT$	۴	۴
۶	کنترل موجودی انبار در حالت احتمالی	۴	۴
۷	تئوری بازیها - روش حل ترسیمی - مدل های تصمیم گیری در شرایط تعارض (بازیهای $n*2, m*2$)	۵	۵

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)

۱- پژوهش عملیاتی (برنامه ریزی خطی و کاربرد های آن) محمدرضا مهرگان، ویراست چهارم ۱۳۸۸ نشر کتاب دانشگاهی

۲- تحقیق در عملیات (مفاهیم و کاربردی برنامه ریزی خطی) دکتر عادل آذر، موسسه نشر علوم نوین

۳- تحقیق در عملیات برنامه ریزی ریاضی ۲، فردریک س. هیلیر و جرال د. ج. لیبرمن ترجمه محمد مدرس و اردوان آصف وزیری



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس پژوهش عملیاتی ۲ :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس ریاضی با گرایش تحقیق در عملیات و یا کاربردی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس پژوهش عملیاتی ۲ بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد .

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : بازار پول و سرمایه
پیش نیاز: مبانی مدیریت سرمایه گذاری

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۲	۱	ساختار بازار اوراق بهادار	۱
۲	۱	نقش بازار پول و سرمایه در اقتصاد کشور	۲
۲	۱	مشخصات بازارهای پولی و مالی	۳
۴	۲	مشخصات بازار اولیه و نقش آن در نظام مالی	۴
۴	۲	مشخصات بازار ثانویه و نقش آن در نظام مالی	۵
۲	۱	بازار سهام	۶
۲	۱	بازار اوراق قرضه	۷
۲	۱	بازار سرمایه مستغلات	۸
۴	۲	بازار سازمان یافته و بازارهای خارج از بورس (OTC)	۹
۲	۱	بازار اوراق بهادار مشتقه	۱۰
۲	۱	بازار کالا	۱۱
۲	۱	بازار ارز	۱۲
۲	۱	آشنایی با بازارهای مالی بین المللی	۱۳

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس بازار پول و سرمایه :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت مالی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس بازار پول و سرمایه بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

نام درس: اخلاق حرفه ای در تجارت
پیش نیاز: حقوق بازرگانی پیشرفته

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)
	نظری	عملی	
۱	تعریف و نگاهی به اخلاق تجاری - پیشینه اخلاق تجاری در جهان	۱	۲
۲	اصول و مبانی اخلاق تجاری و دیدگاه های اندیشمندان در مورد کاربرد آن	۱	۲
۳	تعاریف ارزشهای اخلاقی - اصول اخلاقی و آداب کسب و تجارت	۱	۲
۴	اخلاق حرفه‌ای در فقه اسلامی و ارزش و اهمیت کسب و کار در اسلام و مقایسه با سایر نظام ها	۱	۲
۵	بازاریابی اجتماعی و رابطه آن با اخلاق	۱	۲
۶	رهنمودهای اخلاقی در باب تبلیغات تجاری	۱	۲
۷	حقوق مصرف‌کننده و اخلاق در تولید	۱	۲
۸	اخلاق تجاری و حقوق مالکیت معنوی	۱	۲
۹	اخلاق تجاری و رابطه آن با تحریمهای اقتصادی	۱	۲
۱۰	رویه‌های تجاری منصفانه و غیرمنصفانه	۱	۲
۱۱	رابطه بین اخلاق تجاری و سودآوری شرکتها	۱	۲
۱۲	جهانی شدن و اخلاق تجاری - منشورهای اخلاقی و چگونگی تدوین آنها	۱	۲
۱۳	اصطلاح شناسی اخلاق تجاری	۱	۲
۱۴	سازمانهای بین‌المللی فعال در زمینه اخلاق حرفه‌ای و حمایت از سازمانهای مردم نهاد معطوف به ترویج اخلاق جهانی	۱	۲
۱۵	جایگاه منافع ملی در کسب و کار		۲
۱۶	جایگاه اخلاق در حیات سازمانی - حقوق سهام داران و وظایف مدیران و کارکنان در قبال آنان	۱	۲

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس اخلاق حرفه ای در تجارت :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت بازرگانی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس اخلاق حرفه ای در تجارت بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : روش تحقیق در حسابداری
پیش نیاز: آمار و کاربرد آن در حسابداری

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱	مبانی روش تحقیق - مفهوم تحقیق و پیمایش - مفهوم داده ها و اطلاعات - هدف از تحقیق و پژوهش - پژوهش در علوم تجربی و علوم انسانی - روش علمی و روش فلسفی		۴	۲
۲	سوال ، مساله و فرضیه - فرضیه ، نظریه ، و قانون علمی - مساله و سوال تحقیق - ویژگیهای فرض و فرضیه - ارزیابی مساله - متغیر و انواع آن - مدل و انواع آن - نحوه انتخاب مساله و سوالهای پژوهشی		۴	۲
۳	متغیرهای تحقیق - انواع متغیر (مستقل ، وابسته ، تعدیل کننده ، کنترل) - رابطه متغیرها با یکدیگر - متغیر پیوسته و گسسته - معرف و معرف ها (واژه سازی و تعریف متغیرها) - داده ها و مقیاس آنها (سطوح کیفی دلالت داده ها بر دانش و آگاهی) - مدلسازی و تحلیل مدلها		۴	۲
۴	روشهای جمع آوری اطلاعات - انواع روشهای جمع آوری اطلاعات - روش کتابخانه ای (مطالعه اسناد و مدارک) - روش مشاهده - روش پرسشنامه - روش مصاحبه - اعتبار و روایی روشهای جمع آوری اطلاعات - نحوه طبقه بندی و تلخیص داده های جمع آوری شده و ابزار آن (کاربرگها و جداول) - اعتبار و روایی ابزارهای طبقه بندی و نمایش داده ها		۴	۲
۵	سنجش و اندازه گیری در تحقیق - سطوح سنجش و مقیاسهای آن - سنجش از طریق طیف بندی - انواع طیف - گویه سازی و تحلیل گویه ها		۲	۱
۶	انواع تحقیق در مدیریت و حسابداری - تحقیق موردی - تحقیق میدانی - تحقیق آزمایشگاهی - تحقیق کتابخانه ای		۲	۱
۷	طبقه بندی آماری تحقیق در مدیریت و حسابداری - روش توصیفی - روش انبساطی - روش پارامتریک - روش ناپارامتریک - روش علی / معلولی - روش مقایسه ای - روش تحلیل محتوا		۲	۱
۸	نظریه نمونه گیری - تعریف نمونه و ویژگیهای آن - عوامل موثر بر تعیین اندازه نمونه - روابط کمی برای تعیین اندازه نمونه - نحوه انتخاب عناصر نمونه (روشهای نمونه گیری)		۲	۱
۹	تحلیل نتایج تحقیق - بررسی فرضیه ها و نتایج به دست آمده - استنباط آمار از نتایج تحقیق (در صورت لزوم) - فنون تخمین آماری پارامترها - فنون آزمون فرض آماری - معرفی فنون آماری بر حسب تعداد متغیرهای هر فرضیه		۲	۱
۱۰	طرح تحقیق - مقدمه - تعریف مساله - اهمیت و ضرورت مساله - سوالات تحقیق - فرضیه های تحقیق - جامعه آماری - نوع تحقیق - روش جمع آوری داده ها - نحوه تجزیه و تحلیل داده ها - قلمرو تحقیق - محدودیتهای تحقیق - واژگان اصلی و تخصصی - منابع		۴	۲
۱۱	بررسی چند مورد کاربردی - نمونه تحقیقات موردی - نمونه تحقیقات میدانی - نمونه تحقیقات آزمایشگاهی - نمونه تحقیقات کتابخانه ای		۲	۱

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)

۱- کتاب روش تحقیق تالیف: مالکم اسمیت ترجمه دکتر علی پارسائیان



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس روش تحقیق در حسابداری :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت بازرگانی و یا صنعتی و یا دولتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس روش تحقیق در حسابداری بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد .

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

نام درس : تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم
پیش نیاز: سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱	مقدمات : درآمدی بر تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم ، پایه های نظری تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم ، نقش ها و کارکرد های تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم ، تحلیل گران و طراحان سیستم		۸	۴
۲	مطالعه امکان سنجی و شناخت سازمان : مطالعه سیستم به کمک فنون نظام یافته - تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم ، نمودار محتوایی ، عوامل حیاتی موفقیت ، نمودار جریان اطلاعات و نمودار سیستم		۸	۴
۳	مدیریت و تجزیه تحلیل و طراحی سیستم جدید : طراحی مفهومی سیستم جدید طراحی تفصیلی سیستم ، ارزیابی و نگهداری سیستم جدید		۸	۴
۴	ابزارهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم : فنون برنامه ریزی سیستم ، مدلسازی مفهومی اطلاعات ، طراحی نظام یافته برنامه		۸	۴

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت و یا مهندسی صنایع گرایش تحلیل سیستم

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : حسابداری مالی پیشرفته ۱
پیش نیاز: -

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۳۲	۳۲	ساعت

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۳	۳	مخارج انتقالی به دوره های آتی ، منطبق بر استانداردهای حسابداری سرقفلی حق امتیازها ، حق الاختراع ، حق التألیف ، علائم تجاری مخارج تاسیس استاندارد ۱۷	۱
۳	۳	بدهی های بر آوردی و احتمالی منطبق بر استانداردهای حسابداری و دارائی های احتمالی حسابداری بدهیهای بلند مدت :	۲
۳	۳	اوراق قرضه وام بلند مدت اوراق مشارکت	۳
۳	۳	حسابداری سرمایه گذاریها طبق استانداردهای حسابداری : اوراق قرضه	۴
۳	۳	صورت جریان وجوه نقد طبق استانداردهای حسابداری : روش مستقیم / غیر مستقیم	۵
۲	۲	حسابداری مدارک ناقص	۶
۳	۳	مباحث جاری شرکتهای سهامی : سهام حق تقدم محاسبه سود هر سهم طبق استانداردها طرح تشویقی کارکنان	۷
۳	۳	سرمایه گذاری در سهام کمتر از ۲۰٪ به روش های بهای تمام شده پس از کسر ذخیره کاهش ارزش و اسمی و تجدید ارزیابی	۸
۳	۳	سرمایه گذاری در سهام بین ۲۰٪ تا ۵۰٪ به روش ارزش ویژه	۹
۳	۳	افزایش و کاهش نفوذ سرمایه گذار (تبدیل فروش از بهای تمام شده یا تجدید ارزیابی به ارزش ویژه و بالعکس)	۱۰
۳	۳	تبدیل سرمایه گذاری بلندمدت به سرمایه گذاری کوتاه مدت به روشهای اقل بهای تمام شده و خالص ارزش فروش ارزش منصفانه و بالعکس	۱۱

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حسابداری مالی پیشرفته ۱:

– ویژگی های مدرس: (درجه علمی – سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

– مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حسابداری مالی پیشرفته ۱ بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

– روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : حسابداری منابع انسانی
پیش نیاز: سیستم های اطلاعاتی حسابداری

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۲	۱	تعریف و اهداف کلی حسابداری منابع انسانی و مدیریت اطلاعات منابع انسانی	۱
۲	۱	تاریخچه حسابداری منابع انسانی	۲
۲	۱	حسابداری منابع انسانی و اخلاق	۳
۲	۱	ضرورت و اهداف حسابداری منابع انسانی در سازمانها	۴
۲	۱	نحوه تعامل با هزینه های منابع انسانی	۵
۲	۱	سودمندی حسابداری منابع انسانی	۶
۲	۱	تأثیر رانه اطلاعات حسابداری منابع انسانی بر رفتار استفاده کنندگان	۷
۲	۱	برنامه ریزی و حسابداری منابع انسانی	۸
۲	۱	سنجش غیر پولی منابع انسانی	۹
۲	۱	هزینه یابی منابع انسانی	۱۰
۲	۱	الگوهای حسابداری منابع انسانی	۱۱
۴	۲	روش های گزارشگری سرمایه گذاری ها در منابع انسانی: ۱. در گزارش هیأت مدیره به مجمع عمومی صاحبان سهام ۲. گزارش دارایی های نامشهود ۳. صورت های مالی حسابرسی نشده ۴. و یا منظور کردن در صورتهای مالی اساسی	۱۲
۲	۱	حسابداری و حسابرسی منابع انسانی و علوم رفتاری مربوطه	۱۳
۲	۱	چالش های حسابداری منابع انسانی	۱۴
۲	۱	مشکلات و مسائل پیش روی استفاده از حسابداری منابع انسانی	۱۵

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حسابداری منابع انسانی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حسابداری منابع انسانی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس وارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۰	۲	واحد
۰	۳۲	ساعت

نام درس: زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش مالی)
پیش نیاز:

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
	ارائه مطالب زیر به زبان انگلیسی:		
۱	ماهیت حسابداری	۴	
۲	دفترداری (چرخه حسابداری)	۴	
۳	صورت‌های مالی اساسی (سود و زیان - ترازنامه)	۴	
۴	صورت‌های مالی اساسی (جریان وجوه نقد - سود و زیان جامع)	۴	
۵	تجزیه و تحلیل مالی	۴	
۶	مفاهیم و چارچوب نظری حسابداری	۴	
۷	حسابداری دارائیهای جاری	۴	
۸	حسابداری بدهیهای جاری	۴	

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش مالی) :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش مالی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت عملی به همراه دفاتر مالی و اسناد مثبت و فرمهای خاص و مورد نیاز باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.



عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

نام درس : تجارت الکترونیک
پیش نیاز: سیستم رایانه ای حسابداری پیشرفته

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۲	۱	تاریخچه تکنولوژی اطلاعات	۱
۲	۱	تاریخچه تجارت الکترونیک - مروری بر تجارت الکترونیکی	۲
۲	۱	اهمیت تجارت الکترونیک	۳
۲	۱	رسالت و مأموریت تجارت الکترونیک	۴
۲	۱	آشنایی با مفاهیم اولیه تجارت الکترونیک به زبان کاربردی	۵
۲	۱	گام‌های اجرایی ورود به دنیای تجارت الکترونیک	۶
۲	۱	مراحل راه اندازی کسب و کار الکترونیکی	۷
۲	۱	مقایسه سنتی با تجارت کنونی	۸
۲	۱	بررسی اجمالی و صنعت تجارت الکترونیک در ایران - بازاریابی اینترنتی در ایران	۹
۲	۱	اصطلاحات کلی در مورد تجارت الکترونیک	۱۰
۲	۱	اهداف بازاریابی الکترونیکی	۱۱
۲	۱	انواع تجارت الکترونیکی - مدل های تجارت الکترونیک	۱۲
۲	۱	مکانیزم بازار تجارت الکترونیکی	۱۳
۲	۱	پویایی بازارهای تجارت الکترونیکی در قرن ۲۱	۱۴
۲	۱	بررسی بازارهای جهانی و تحولات سریع آن	۱۵
۲	۱	استراتژیهای پویا برای تجارت الکترونیکی	۱۶

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس تجارت الکترونیک :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس نرم افزار رایانه

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس تجارت الکترونیک بایستی مجهز به میز و صندلی لازم جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازم را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس: حسابداری مالی پیشرفته ۲
پیش نیاز: حسابداری مالی پیشرفته ۱

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۳۲	۳۲	ساعت

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۳	۳	حسابداری فروش اقساطی و کالاهای امانی	۱
۳	۳	حسابداری معاملات سلف	۲
۴	۴	حسابداری شعب (شعب متمرکز، شعب غیرمتمرکز، شعب خارجی)	۳
۳	۳	حسابداری عقود اسلامی (فروش اقساطی، اجاره به شرط تملیک، مضاربه، مزارعه، مساقات، جعاله، مشارکت مدنی)	۴
۳	۳	گزارشگری مالی بخشها و قسمتها	۵
۳	۳	گزارشهای مالی میان دوره‌های	۶
۳	۳	حسابداری معاملات ارزی، اعتبارات اسنادی	۷
۴	۴	حسابداری کالای امانی	۸
۳	۳	تشکیل شرکتهای تضامنی و عملیات آن	۹
۳	۳	تصفیه شرکتهای تضامنی، شرکتهای عملی	۱۰

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حسابداری مالی پیشرفته ۲:

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حسابداری مالی پیشرفته ۲ بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس وارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : مدیریت بانکداری و بیمه
پیش نیاز: بازار پول و سرمایه

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	الف : مدیریت در بانک :	۱	۲
۲	نقش بانک در تامین مالی شرکتها و ماهیت وامهای بانکی	۱	۲
۳	نقش نقدینگی در بانکداری	۱	۲
۴	نقد شوندگی وامهای بانکی با توجه به نرخهای بهره	۱	۲
۵	سرمایه در بانک	۱	۲
۶	دارائیهای بانک	۱	۲
۷	مقررات بانکی	۱	۲
۸	بانکداری الکترونیک	۱	۲
۹	ذخائر بانکی	۱	۲
۱۰	آشنایی با اصول و مفاهیم بانکداری در اسلام	۱	۲
۱۱	ب : مدیریت موسسات بیمه : اصول بیمه گری شامل تعیین نرخ و شرایط بیمه و تحلیل خطرات بیمه پذیری - بررسی خسارات و خدمات مربوط به آن - اصول بازاریابی و توسعه عملیات ، تعیین ساختار پرتفوی، توسعه شبکه های فروش - اصول مالی و سرمایه گذاری شامل تعیین انواع ذخائر فنی	۲	۴
۱۲	تشکیلات درون سازمانی موسسات بیمه : نحوه قانونی تاسیس موسسات بیمه - شیوه های توزیع وظایف و اختیارات بر اساس اهداف بیمه گری - تعیین حدود و اختیارات و مسئولیتها - روشهای تمرکز و یا عدم تمرکز امور بیمه گری - ساختار محورهای افقی و عمودی مدیریت در موسسات بیمه	۲	۴
۱۳	سیاست گذاری و تعیین الویتهای و اهداف بیمه گری : عوامل تعیین کننده الویتهای - برنامه ریزی کوتاه مدت ، میان مدت و بلندمدت - پیش بینی و آینده نگری روند توسعه پرتفوی - اصلاح مداوم تشکیلات درون سازمانی با توسعه عملیات - برقراری هماهنگی در ارتباطات جهت نیل به اهداف بیمه گری - شناخت عوامل موثر برون سازمانی در تعیین الویتهای	۱	۲
۱۴	ارتباطات درون سازمانی در موسسات بیمه : روابط امور بیمه و بازاریابی - روابط امور بیمه گری و عملیات مالی	۱	۲

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس مدیریت بانکداری و بیمه :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت بانکداری و یا مدیریت بیمه

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس مدیریت بانکداری و بیمه بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس: مباحث جاری در حسابداری مالی
پیش نیاز: حسابداری مالی پیشرفته ۱

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۶	۳	حسابداری اجاره ها (بلند مدت و کوتاه مدت)	۱
۴	۲	حسابداری فروشهای اقساطی	۲
۴	۲	حسابداری آثار تورم	۳
۶	۳	حسابداری پیمانکاری (در دفاتر پیمانکاری و کارفرما)	۴
۴	۲	تجدید ارزیابی دارائیهها (استاندارد ۳۴)	۵
۴	۲	حسابداری رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه	۶
۴	۲	یادداشتهای پیوست صورتهای مالی	۷

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس مباحث جاری در حسابداری مالی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس مباحث جاری در حسابداری مالی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

نام درس : کاربرد استانداردهای حسابداری
پیش نیاز : حسابداری مالی پیشرفته ۱

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۶	۳	استاندارد ۳۲: کاهش ارزش دارائیهها	۱
۴	۲	استاندارد ۳۱: دارائیههای غیر جاری نگهداری شده برای فروش و عملیات متوقف شده	۲
۴	۲	استاندارد ۲۸: فعائیههای بیمه عمومی	۳
۶	۳	استاندارد ۲۶: فعائیههای کشاورزی	۴
۴	۲	استاندارد ۲۷: طرچههای بازنشستگی	۵
۴	۲	استاندارد ۲۴: گزارشگری مالی واحدهای تجاری در مرحله قبل از بهره برداری	۶
۴	۲	سایر استانداردهای بعد از ۳۲ به شرطی که دروس حسابداری مالی سرفصلی برا آنها در نظر گرفته نشده باشد .	۷

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس کاربرد استانداردهای حسابداری :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس کاربرد استانداردهای حسابداری بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس: زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش مالی)
پیش نیاز: زبان تخصصی مالی ۱

عملی	نظری	
۰	۱	واحد
۰	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
	ارائه مطالب زیر به زبان انگلیسی:		
۱	حسابداری شرکتهای سهامی	۲	
۲	حسابداری شرکتهای تضامنی	۲	
۳	حسابداری شرکتهای مشارکت مخصوص (عملی)	۲	
۴	حسابداری کالای امانی	۲	
۵	گزارشگری مالی میان دوره ای	۲	
۶	حسابداری دارائیهای غیر جاری	۲	
۷	استهلاک دارائیهای غیر جاری	۲	
۸	حسابداری بدهیهای غیر جاری و حقوق صاحبان سهام	۲	

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش مالی) :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش مالی) بایستی مجهز به میز و صندلی
لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات
آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازم را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و
...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط
دانشجویان انجام می پذیرد.



عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

نام درس: حسابداری مالی پیشرفته ۳
پیش نیاز: حسابداری مالی پیشرفته ۲

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۶	۳	صورت‌های مالی تلفیقی: در تاریخ ترکیب شرکتها	۱
۶	۳	صورت‌های مالی تلفیقی: بعد از تاریخ ترکیب شرکتها	۲
۶	۳	صورت‌های مالی تلفیقی: سود زیان بین شرکتها	۳
۶	۳	صورت‌های مالی تلفیقی: مسائل خاص	۴
۴	۲	گزارش دهی مالی شرکت‌های چند ملیتی (گزارش دهی فعالیت‌های خارجی)	۵
۴	۲	تبدیل صورت‌های مالی خارجی به صورت‌های مالی ایرانی	۶

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حسابداری مالی پیشرفته ۳ :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حسابداری مالی پیشرفته ۳ بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس وارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : پروژه (ویژه گرایش مالی)
پیش نیاز : روش تحقیق در حسابداری

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۰	واحد
۴۸	۰	ساعت

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۴	۰	شناسایی عوامل کنترل داخلی در سیستمهای اداری و مالی یک موسسه اقتصادی معین و شناسایی نقاط قوت و ضعف آن	۱
۲	۰	تهیه دستورالعمل جهت استقرار یک نظام کنترل داخلی	۲
۲	۰	طراحی یک سیستم جامع حسابداری برای یک شرکت و شعب آن	۳
۲	۰	طراحی سیستم سهام برای یک شرکت پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار	۴
۲	۰	تبدیل یک سیستم حسابداری دستی به مکانیزه توسط یک نرم افزار مالی -مراحل اجرای کار و تهیه اطلاعات مورد نیاز	۵
۲	۰	طراحی یک سیستم حسابداری صنعتی برای شرکتی که دارای محصولات فرعی و مشترک باشد	۶
۲	۰	طراحی یک سیستم بودجه بندی جامع	۷
۲	۰	طراحی یک سیستم حسابداری پیمانکاری برای یک شرکت ساختمانی	۸
۳	۰	طراحی یک سیستم هزینه یابی صنعتی استاندارد	۹
۳	۰	طراحی یک سیستم انبارداری	۱۰
۶	۰	طراحی یک سیستم محاسبه پرداخت حقوق	۱۱

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس پروژه (ویژه گرایش مالی):

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس پروژه (ویژه گرایش مالی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : کارورزی (ویژه گرایش مالی)
پیش نیاز : نیمسال آخر

عملی	نظری	
۲	۰	واحد
۲۴۰	۰	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)
	نظری	عملی	
۱	۰	۳۰	انجام کارآموزی در یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه که در این گرایش ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می شود و آشنایی با سازمان های تخصصی زیر : سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران اهمیت کارورزی در حرفه حسابرسی و حسابداری به تنهایی باندازه کسب همه آگاهی های دانشگاهی دوره کاردانی است . که موضوعات درس کارورزی می بایست کاملا به تفصیل برای دانشجویان تعیین شود و کنترل گردد
۲	۰	۳۰	کارورزی در کنترل انعکاس معاملات نقدی در حساب های بانکی (صورت مغایرت) کارورزی در کنترل انعکاس معاملات غیر نقدی در حساب های بدهکاران و بستانکاران (صدور اسناد)
۳	۰	۳۰	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت پرداخت هزینه ها و تجدید تنخواه گردان ها کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت ثبت فروش های شرکت و کنترل ورود وجوه به شرکت
۴	۰	۳۰	کارورزی و تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز عملیات شرکت کارورزی در حسابداری پرداخت حقوق و دستمزد
۵	۰	۳۰	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز از خارج کشور کارورزی در حسابداری کنترل موجودی ها و انبارها کارورزی در حسابداری کنترل دارائی ها و چگونگی خارج کردن دارائی های اسقاط از حساب ها
۶	۰	۳۰	کارورزی در محاسبه و پرداخت مالیات های تکلیفی کارورزی در دفترداری و ثبت دفاتر قانونی دستی و کامپیوتری
۷	۰	۳۰	کارورزی در تهیه تجزیه و تحلیل ، حسابهای طرف های حساب شرکت یا موسسه کارورزی و مشارکت در تهیه صورت های مالی نهائی سالانه
۸	۰	۳۰	کارورزی در نحوه محاسبه و پرداخت سود سهام صاحبان سهام کارورزی در تکمیل اظهارنامه های مالیاتی و دفاعیه های مالیاتی کارورزی در تهیه بودجه های ادارات



ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس کارورزی (ویژه گرایش مالی) :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس کارورزی (ویژه گرایش مالی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت عملی به همراه دفاتر مالی و اسناد مثبت و فرمهای خاص و مورد نیاز باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : مدیریت کیفیت و بهره وری

پیش نیاز: پژوهش عملیاتی ۱

الف: سرفصل آموزشی و رؤوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

زمان یادگیری (ساعت)	سرفصل و ریز محتوا		ردیف
	نظری	عملی	
۲	۱	کلیات (تعاریف، تاریخچه و اهمیت کیفیت) - واحدهای مسول در ایجاد کیفیت	۱
۲	۱	مراحل کیفیت (کیفیت در مراحل تعیین خط مشی، طراحی، ساخت و توزیع)	۲
۲	۱	سیاستها و اهداف کیفیت - برنامه ریزی کیفیت - سازماندهی کیفیت - هزینه های کیفیت	۳
۲	۱	کنترل کیفیت جامع و حلقه های کنترل کیفیت - انگیزش برای کیفیت - سیستم اطلاعاتی کیفیت	۴
۲	۱	روش سیستمی برای کیفیت و ایجاد سیستم کیفیت - سیر تکامل روند موضوع کیفیت در صنایع (حرکت از مهندسی کیفیت به مدیریت کیفیت)	۵
۲	۱	روند مدیریت کیفیت جامع عوامل کلیدی در مدیریت کیفیت	۶
۲	۱	دمینک - کرازبی - جوران مدیریت سیستم کیفیت	۷
۲	۱	اصول سیستم کیفیت - ارزیابی کیفیت - لزوم کنترل در کیفیت جامع	۸
۲	۱	استراتژی تولید بموقع - مفاهیم بهره وری - روشهای آماری برای بهبود بهره وری - روشهای تخمین بهره وری	۹
۲	۱	تحلیل بهره وری در سیستمهای تولیدی سنتی و مدرن - طریقه اندازه گیری - شاخص های بهره وری	۱۰
۲	۱	محدودیتها - نحوه تحلیل و کاربرد آنها - مدلهای اقتصادی - شاخص های مالی - نقش اندازه گیری در بهبود بهره وری	۱۱
۲	۱	برنامه ریزی بهره وری - استراتژیهای بهبود بهره وری - کایزن و نوآوری - بهره وری و تحقیق و توسعه	۱۲
۲	۱	ایجاد پایگاههای اطلاعاتی و سیستمهای حمایتی برای اندازه گیری بهره وری	۱۳
۲	۱	مدیریت سیاست و بهبود - مدیریت هماهنگی عرضی - مدیریت هماهنگی برای کیفیت، برای هزینه و برای تحول	۱۴
۲	۱	معرفی استاندارد های ISO 9000 کایزن - اطمینان از کیفی q.a (سری استاندارد ISO 9000) مدیریت منابع انسانی	۱۵
۲	۱	آشنایی با دیدگاه های مشاهیر کیفیت و بهره وری مانند دمینگ deming جوران و کرازبی	۱۶

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس مدیریت کیفیت و بهره‌وری :

- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی و یا مدیریت گرایش QC

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)

فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس مدیریت کیفیت و بهره‌وری بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می‌گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می‌پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق‌الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره‌گیری از فرم‌های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت‌های عملی نظارت و پی‌گیری‌های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش‌های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس: حسابداری بهای تمام شده پیشرفته
پیش نیاز: سیستم های اطلاعاتی حسابداری

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۳۲	۳۲	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱	تنظیم بودجه جامع (بودجه بندی جامع در موسسات تولیدی و بازرگانی)		۴	۴
۲	حسابداری مسولیتی (حسابداری بر اساس مسولیت های معین)		۴	۴
۳	ارزیابی سودآوری فعالیتها، تجزیه و تحلیل سود ناخالص، بازده سرمایه		۴	۴
۴	تجزیه و تحلیل هزینه های توزیع کالا به گزارش میزان کمک در تحصیل سود (حاشیه کمک به سود) و کاربرد آن در مدیریت		۴	۴
۵	هزینه های مرتبط با تصمیم گیری		۴	۴
۶	برنامه ریزی هزینه های سرمایه ای		۴	۴
۷	مروری بر طبقه بندی هزینه ها و تجزیه و تحلیل آنها			۴
۸	تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود: تغییر در ترکیب هزینه ها، قیمت ها و ترکیب فروش موسسات تولیدی و بازرگانی		۴	۴

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حسابداری بهای تمام شده پیشرفته :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حسابداری بهای تمام شده پیشرفته بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

نام درس : حسابداری قراردادهای بلندمدت پیمانکاری
پیش نیاز : بازار پول و سرمایه

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۶	۳	ویژگیهای صنعت و انواع قراردادهای بلندمدت پیمانکاری	۱
۸	۴	ثبت عملیات مالی در قراردادهای بلندمدت پیمانکاری	۲
۶	۳	روشهای متداول شناسایی سود پیمانکاری	۳
۶	۳	گزارشگری مالی در موسسات پیمانکاری	۴
۶	۳	مروری بر استانداردهای شماره ۹ و ۲۹	۵

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حسابداری قراردادهای بلندمدت پیمانکاری :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)

فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی در حسابداری قراردادهای بلندمدت پیمانکاری بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۰	۲	واحد
۰	۳۲	ساعت

نام درس : زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش صنعتی)
پیش نیاز :

الف: سرفصل آموزشی و رؤوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
		ارائه مطالب زیر به زبان انگلیسی:	
	۴	ماهیت حسابداری بهای تمام شده	۱
	۴	دفترداری حسابداری بهای تمام شده	۲
	۴	صورت‌های مالی اساسی : (ترازنامه - سود و زیان)	۳
	۴	صورت‌های مالی اساسی : (گردش وجوه نقد - سود و زیان جامع)	۴
	۴	مفاهیم و چارچوب نظری حسابداری	۵
	۴	حسابداری بهای تمام شده به روش سفارش کار	۶
	۴	حسابداری بهای تمام شده به روش مرحله ای	۷
	۴	هزینه یابی مواد - دستمزد - سربار	۸

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش صنعتی):

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش صنعتی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.



عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۳۲	۳۲	ساعت

نام درس : حسابداری مدیریت هزینه
پیش نیاز : حسابداری بهای تمام شده پیشرفته

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	هزینه یابی بر مبنای فعالیت	۳	۳
۲	تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود بر اساس هزینه یابی بر مبنای فعالیت	۴	۴
۳	سیستم های کنترل ارزیابی متداول	۳	۳
۴	استراتژی های کسب و کار	۳	۳
۵	تصمیم گیری در واحدهای انتفاعی	۳	۳
۶	تخمین رفتار هزینه ها با روشهای آماری	۳	۳
۷	آشنایی با گزارش هزینه های کیفیت (ترازنامه کیفیت)	۳	۳
۸	الگوهای قیمت گذاری محصولات	۳	۳
۹	تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود بر اساس هزینه یابی مستقیم در بنگاههای خدماتی	۴	۴
۱۰	فعالتهای مدیریت هزینه	۳	۳

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حسابداری مدیریت هزینه :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)

فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حسابداری مدیریت هزینه بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۰	۱	واحد
۰	۱۶	ساعت

نام درس : زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش صنعتی)
پیش نیاز : زبان تخصصی صنعتی ۱

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
		ارائه مطالب زیر به زبان انگلیسی:	
	۲	تجزیه و تحلیل هزینه ، حجم فعالیت و سود	۱
	۲	هزینه یابی استاندارد	۲
	۲	بودجه بندی جامع	۳
	۲	کالاهای مشترک	۴
	۲	حسابداری سنجش مسولیت	۵
	۲	حسابداری هزینه یابی مرحله ای با ضایعات	۶
	۲	بودجه بندی سرمایه ای	۷
	۱	هزینه های کیفیت و ترازنامه کیفیت	۸
	۱	مفاهیم قیمت گذاری محصولات و خدمات	۹

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش صنعتی):

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش صنعتی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.



نام درس : ارزیابی طرحهای اقتصادی
پیش نیاز : مدیریت کیفیت و بهره وری

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		خلاصه ای از تاریخچه تحلیل هزینه- فایده و علل استفاده روزافزون این تکنیک در ارزیابی طرحهای اقتصادی	۲	۱
۲		مبنای تئوریک تحلیل هزینه- فایده در پرتو اقتصاد رفاه و اشکالات وارده به آن	۲	۱
۳		بررسی طرحهای اقتصادی- سودآوری خصوصی و اجتماعی	۲	۱
۴		نرخ تنزیل مناسب و مقیاسهای سودآوری	۲	۱
۵		شرایط لازم جهت منطبق شدن سود خصوصی و اجتماعی و اقدامات دولت در این جهت	۲	۱
۶		وجه مشخصه مشکلات ارزیابی طرحهای اقتصادی در کشورهای توسعه نیافته	۲	۱
۷		منابع کمیاب (زمین- کار- سرمایه - ارز)	۲	۱
۸		اهداف سیاسی(تخصیص مصرف بین حال و آینده- توزیع مصرف در زمان حال- اشتغال- استقلال- قدرت و اعتبار)	۲	۱
۹		انتخاب طرحها و برنامه سرمایه گذاری	۲	۱
۱۰		طرحهای بخش خصوصی و روش ارزیابی آن	۲	۱
۱۱		تحلیل هزینه- فایده اجتماعی و مسائل و مشکلات آن	۲	۱
۱۲		برآورد قیمت‌های محاسباتی	۲	۱
۱۳		قیمتهای محاسباتی برای کالاهای قابل مبادله و غیرقابل مبادله	۲	۱
۱۴		ارزیابی ارزش نیروی کار	۲	۱
۱۵		تامین مالی طرحهای اقتصادی	۲	۱
۱۶		نااطمینانی و تحلیل نظری تصمیمات سرمایه گذاری تحت شرایط نااطمینانی	۲	۱

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس ارزیابی طرحهای اقتصادی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس علوم اقتصادی و یا مدیریت صنعتی و یا مهندسی صنایع

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس ارزیابی طرحهای اقتصادی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : برنامه ریزی و کنترل تولید و موجودی ها
پیش نیاز: پژوهش عملیاتی ۲

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مفهوم موجودی ها : تعریف موجودی ، هدف از نگهداری موجودی - انواع موجودی ، سیستم برنامه ریزی و کنترل موجودی ، سیستم موجودی چند رده ای (<i>multichelon</i>) - مدیریت فیزیکی موجودی ، هزینه های نگهداری موجودی	۲	
۲	مفهوم تقاضا : تقاضای مشخص و تقاضای احتمالی ، تقاضای مستقل و تقاضای وابسته ، تقاضای پیوسته و تقاضای گسسته ، تقاضای پس افت در مقابل از دست رفته ، مفهوم سری زمانی ، اجزا سری زمانی ، اهداف سری زمانی (توصیف ، تشریح ، پیش بینی ، کنترل) موارد استفاده از پیش بینی ، روشهای پیش بینی (کیفی ، کمی) ، خطای پیش بینی	۸	
۳	تکنیکهای پیش تقاضا : روشهای کیفی (برازش منحنی ذهنی ، روش دلفی ، روش توافق جمعی ، تکنولوژی مستقل زمان و ...) روشهای کمی (مدلهای یک متغیره ، مدلهای چند متغیره) روشهای یک متغیره : تقاضای آخرین پریرود ، میانگین ریاضی ، میانگین متحرک ، میانگین متحرک وزنی ، میانگین متحرک خطی ، روش هموار سازی نمایی ، هموار سازی نمایی مضعف ، روش باکس جنکینز روشهای چند متغیره : روش رگرسیون خطی ، رگرسیون غیر خطی ، الگوهای اقتصاد سنجی ، مدل داده - ستاده ، مدل شاخص راهنما ، مدت طول عمر ، روش باکس جنکینز	۶	۸
۴	کنترل موجودی و زیر سیستم های آن : تقسیم بندی موجودی بر اساس : (نوع استفاده ، حالت تقاضا ، سرعت مصرف ، ارزش و اهمیت موجودی ها) ، کنترل موجودی و وظایف آن ، انواع هزینه ها در کنترل موجودی (هزینه نگهداری کالا ، هزینه سفارش دهی ، هزینه ناشی از کمبود) معیارهای اثر بخش در کنترل موجودی ، تکنیکهای کاهش هزینه از طریق مدیریت موثر موجودی ها مفهوم برنامه ریزی موجود ، خروجی های برنامه ریزی (تعیین زمان سفارش ، تعیین مقدار سفارش) آشنایی با سیستم های برنامه ریزی مواد (تقاضای وابسته) شامل <i>jpp.mrpn</i> ، <i>mrp</i> سیستم های کنترل موجودی ها (تقاضای مستقل) شامل کنترل موجودی در شرایط اطمینان ، ریسک و عدم اطمینان	۶	
۵	سیستم های برنامه ریزی مواد در حالت تقاضای وابسته : وظایف یستم برنامه ریزی مواد ، اهداف اصلی سیستم برنامه ریزی مواد تعریف <i>mrp</i> و جایگاه آن در سیستم برنامه ریزی مواد ، ویژگیها و اهداف <i>mrp</i> ، نحوه عملکرد <i>mrp</i> (داده های ورودی <i>mps.bom</i> ، <i>if</i> خروجی های <i>mrp</i>) محاسبات <i>mrp</i> محاسن و محدودیتهای <i>mrp</i>	۴	۸
۶	کنترل و موقعیت دهی فیزیکی موجودی : سیستم های حافظه ای ، سیستم های موقعیت ثابت ، سیستم های ناحیه بندی ، سیستم های موقعیت تصادفی ، سیستم های ترکیبی	۲	
۷	سیستم های برنامه ریزی در حالت تقاضای مستقل (سیستم های موجودی محض) : تعیین اندازه سفارش در حالت های تک قلم ، کمبود غیر مجاز (تقابلیسته ، تقاضای گسسته) کمبود مجاز (پست افت تقاضا ، از دست رفتن تقاضا) مدل پر شدن تدریجی (تولید و انبار) مسلاہ تخفیف ، سیستم های تصادفی تک دوره ای (چند کالایی ، تک کالایی) سیستم های چند دوره ای (تعداد دوره محدود ، سیستم طولانی مدت)	۴	۱۶

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس برنامه ریزی و کنترل تولید و موجودی ها :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس برنامه ریزی و کنترل تولید و موجودی ها بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس: مدیریت تولید و عملیات

پیش نیاز: پژوهش عملیاتی ۱

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)
	عملی	نظری	
۱		مدیریت عملیاتی	۱
۲		راهبرد های (استراتژیهای) عملیات و مزیت های نسبی	۱
۳		پیش بینی و مدل های آن	۱
۴		طراحی محصول و فرآیند ها	۱
۵		ظرفیت عملیات (مدیریت تغییرات و مدل های برنامه ریزی ظرفیت)	۱
۶		طراحی کارخانه و استقرار ماشین آلات و فرآیند ها	۱
۷		طراحی سفارش - استاندارد های عملیات و محصول و کارسنجی	۲
۸		روش سنجی و زمان سنجی	۱
۹		مدیریت پروژه و روش های آن	۱
۱۰		برنامه ریزی سیستمها	۱
۱۱		برنامه ریزی عملیات	۱
۱۲		مبانی برنامه ریزی و کنترل موجودیها (شامل <i>Jit</i>)	۲
۱۳		مدیریت کیفیت	۱
۱۴		تحلیل و کنترل کیفیت (شامل <i>tqc</i>)	۱

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس مدیریت تولید و عملیات :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس مدیریت تولید و عملیات بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : پژوهش عملیاتی ۳

پیش نیاز : پژوهش عملیاتی ۲

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۸	۴	برنامه ریزی پویا	۱
۱۶	۸	برنامه ریزی غیر خطی - بهینه سازی توابع یک متغیری و بدون محدودیت - بهینه سازی مسائل چند متغیری بدون محدودیت - شرایط کان- تاکر برای بهینه سازی با محدودیت - برنامه ریزی کوادرتیک - برنامه ریزی محدب	۲
۸	۴	برنامه ریزی شبکه ای و تحلیل آنها $CPM, PERT$	۳

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)

۱- تحقیق در عملیات برنامه ریزی ریاضی ۲، فردریک س. هیلیر و جرال ج. لیبرمن ترجمه محمد مدرس و اردوان آصف وزیری



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس پژوهش عملیاتی ۳ :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس ریاضی با گرایش تحقیق در عملیات و یا کاربردی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس پژوهش عملیاتی ۳ بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : پروژه (ویژه گرایش صنعتی)
پیش نیاز : روش تحقیق در حسابداری

عملی	نظری	
۱	۰	واحد
۴۸	۰	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۴	۰	شناسایی عوامل کنترل داخلی در سیستمهای اداری و مالی یک موسسه اقتصادی معین و شناسایی نقاط قوت و ضعف آن	۱
۲	۰	تهیه دستورالعمل جهت استقرار یک نظام کنترل داخلی	۲
۲	۰	طراحی یک سیستم جامع حسابداری برای یک شرکت و شعب آن	۳
۲	۰	طراحی سیستم سهام برای یک شرکت پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار	۴
۲	۰	تبدیل یک سیستم حسابداری دستی به مکانیزه توسط یک نرم افزار مالی -مراحل اجرای کار و تهیه اطلاعات مورد نیاز	۵
۲	۰	طراحی یک سیستم حسابداری صنعتی برای شرکتی که دارای محصولات فرعی و مشترک باشد	۶
۲	۰	طراحی یک سیستم بودجه بندی جامع	۷
۲	۰	طراحی یک سیستم حسابداری پیمانکاری برای یک شرکت ساختمانی	۸
۳	۰	طراحی یک سیستم هزینه یابی صنعتی استاندارد	۹
۳	۰	طراحی یک سیستم انبارداری	۱۰
۶	۰	طراحی یک سیستم محاسبه پرداخت حقوق	۱۱

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس پروژه (ویژه گرایش صنعتی):

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس پروژه (ویژه گرایش صنعتی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت عملی به همراه دفاتر مالی و اسناد مثبت و فرمهای خاص و مورد نیاز باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۲	۰	واحد
۲۴۰	۰	ساعت

نام درس : کارورزی (ویژه گرایش صنعتی)
پیش نیاز : نیمسال آخر

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		انجام کارآموزی در یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه که در این گرایش ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می شود و آشنایی با سازمان های تخصصی زیر : سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران اهمیت کارورزی در حرفه حسابرسی و حسابداری به تنهایی باندازه کسب همه آگاهی های دانشگاهی دوره کاردانی است . که موضوعات درس کارورزی می بایست کاملا به تفصیل برای دانشجویان تعیین شود و کنترل گردد	۳۰	۰
۲		کارورزی در کنترل انعکاس معاملات نقدی در حسابهای بانکی (صورت مغایرت) کارورزی در کنترل انعکاس معاملات غیر نقدی در حسابهای بدهکاران و بستانکاران (صدور اسناد)	۴۰	۰
۳		کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت پرداخت هزینه ها و تجدید تنخواه گردان ها کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت ثبت فروش های شرکت و کنترل ورود وجوه به شرکت	۳۰	۰
۴		کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت پرداخت خرید مواد و کالای مورد نیاز عملیات شرکت کارورزی در حسابداری پرداخت حقوق و دستمزد کارورزی در حسابداری خرید مواد و کالای مورد نیاز از خارج از کشور	۳۰	۰
۵		کارورزی در حسابداری کنترل موجودی ها و انبار ها کارورزی در حسابداری کنترل دارائی ها و چگونگی خارج کردن دارائی های اسقاط از حساب ها	۴۰	۰
۶		کارورزی در حسابداری قیمت تمام شده ، هزینه های مستقیم ، سهم سربار ثابت کارورزی در دفترداری حسابهای معین صنعتی بصورت دستی و کامپیوتری	۴۰	۰
۷		کارورزی و مشارکت در تهیه صورت های مالی نهائی سالانه کارورزی در تکمیل اظهار نامه های مالیاتی (بخشهای مربوط به قیمت تمام شده کالای فروش رفته)	۳۰	۰

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس کارورزی (ویژه گرایش صنعتی):

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس کارورزی (ویژه گرایش صنعتی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود.



نام درس: کلیات قوانین و مقررات مالی دولتی
پیش نیاز:

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		<p>بررسی و تجزیه تحلیل مواد در رابطه با تعاریف مندرج در قانون محاسبات عمومی شامل: بودجه و اجزا و ساختار تشکیل دهنده آن- دستگاه اجرائی و اجزای تشکیل دهنده آن (وزارتخانه- موسسه- شرکت دولتی مؤسسات و نهادهای عمومی) با توجه به تعاریفی که در قوانین دیوان محاسبات و برنامه و بودجه و استخدام کشوری از دستگاه اجرائی بعمل آمده و مقایسه آنها. - سال مالی با توجه به اصل سال مالی که از مبانی زیر بنائی، اصول حسابداری است. اعتبار - دیون بلامحل - مواد هزینه- انواع درآمدها (عمومی- اختصاصی- شرکتهای دولتی) مقایسه درآمدها با تعاریفی که از درآمد بخش خصوصی بعمل آمده است با دریافتهای دولت- سایر منابع وجوه عمومی. - انواع تنخواه گردانها (خزانه- حسابداری- استان- پرداخت سپرده- بازنشستگان و موظین اوراق بهادار) و مقایسه آنها با تنخواه گردان بخش خصوصی- پیش پرداخت و علی الحساب. - اختیارات و مسئولیتهای اجرائی بودجه (ذیحساب- معاون ذیحساب- امین اموال- کارپرداز- عامل ذیحساب) دلایل قانونی که ذیحساب توسط وزارت امور اقتصادی و دارائی منصوب می شود.</p>	۴	۸
۲		<p>بررسی و تجزیه تحلیل مواد قانونی اجرای بودجه : - وصول درآمدها و سایر وجوه و انتقال آن به خزانه - انجام هزینه و مراحل انجام خرج - حدود اختیارات و مسئولیت مقامات در مراحل انجام خرج</p>	۳	۶
۳		<p>تجزیه تحلیل مواد قانونی اموال دولت : - حدود و اختیارات و مسئولیت دستگاههای اجرائی در رابطه با اموال حدود و اختیارات و مسئولیت وزارت امور اقتصادی و دارائی در رابطه با اموال</p>	۳	۶
۴		<p>بررسی و تجزیه و تحلیل مواد قانونی معاملات دولتی : - قانون معاملات دولتی - مناقصه و مزایده- ترک مناقصه - اختیارات و مسئولیت مسئولین ذیصلاح در رابطه با معاملات دولتی - آیین نامه معاملات دولتی.</p>	۳	۶
۵		<p>تجزیه و تحلیل و بررسی مواد در رابطه با صورتحساب عملکرد بودجه کل کشور : - حدود و اختیارات و مسئولیت دستگاههای اجرائی برای تهیه و تنظیم صورتحساب - حدود و اختیارات و مسئولیت وزارت امور اقتصادی و دارائی برای تهیه و تنظیم صورتحساب عملکرد بودجه کل کشور</p>	۳	۶

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس کلیات قوانین و مقررات مالی دولتی :

– ویژگی های مدرس: (درجه علمی – سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت دولتی

– مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس کلیات قوانین و مقررات مالی دولتی بایستی مجهز به میز و صندلی
لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات
آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازم را در محیط کلاس داشته باشند.

– روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و
...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط
دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های
خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را
داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر
شود



نام درس : تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۱
پیش نیاز : -

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		دلایل اقتصادی و اجتماعی و سیاسی وصول مالیات	۲	۱
۲		انواع مالیات (مالیتهای مستقیم و غیر مستقیم) و مالیات بر ارزش افزوده و تفاوت‌های آنها	۲	۱
۳		سابقه تاریخی و چگونگی تهیه و تدوین تصویب قانون مالیتهای مستقیم فعلی.	۲	۱
۴		طبقه بندی منابع مالیتهای مستقیم بر اساس قانون مالیتهای مستقیم مصوب ۶۶/۱۲/۳ و اصلاحیه مصوب ۷۱/۲/۷ شامل (مالیات سالانه املاک - مالیات مستغلات مسکونی خالی - مالیات اراضی بایر - مالیات ارث - حق تمبر (و زیر مجموعه مالیات بر درآمد شامل) مالیات بر درآمد املاک - مالیات بر درآمد کشاورزی - مالیات بر درآمد حقوق - مالیات بر درآمد مشاغل اشخاص حقیقی - مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی - مالیات بر درآمد اتفاقی - مالیات بر جمع درآمد ناشی از منابع مختلف درآمد (و اصلاحیه ۸۰/۱۱/۲۰)	۴	۲
۵		باب اول قانون مالیتهای مستقیم - اشخاص مشمول مالیات - اشخاص غیر مشمول مالیات های مستقیم	۲	۱
۶		مالیات سالانه املاک - تشریح ماده ۱۶۴ (ارزش معاملاتی املاک) بعنوان پایه و مبنای تعیینی ارزش املاک در مورد سایر منابع مالیاتی	۲	۱
۷		مالیات مستغلات مسکونی خالی	۲	۱
۸		مالیات اراضی بایر	۲	۱
۹		مالیات بر ارث	۲	۱
۱۰		مقررات حق تمبر	۲	۱
۱۱		توصیف مالیات بر درآمد بطور کلی و طرق مختلف تحصیل درآمد (درآمد حاصل از سرمایه تنها - درآمد حاصل از کار تنها - درآمد حاصل از تلفیق کار و سرمایه - سایر درآمدها)	۲	۱
۱۲		مالیات بر درآمد املاک : شامل مالیات بر درآمد جاری مالیات نقل و انتقالات قطعی املاک - مالیات حق واگذاری املاک - سایر درآمدهای حاصل از املاک - انواع املاک از حیث اسناد مالکیت رسمی و عادی و عرف محلی و املاک موقوفه با تأکید بر وظایف قانونی مأمورین تشخیص	۴	۲
۱۳		مالیات بر درآمد کشاورزی - توصیف معافیت مالیاتی - درآمد کشاورزی - انواع درآمد های کشاورزی	۲	۱
۱۴		مالیات بر درآمد حقوق	۲	۱

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۱:

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری مالیاتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۱ بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

نام درس : مدیریت سازمان مالیاتی
پیش نیاز : اخلاق حرفه ای در تجارت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	توسعه مدیریت و منابع سازمانی	۳	۶
۲	دانایی محوری و سرمایه فکری در سازمان امور مالیاتی	۲	۴
۳	طراحی و استقرار نظام ارتباط با مودیان در سازمان امور مالیاتی	۲	۴
۴	شایسته سالاری و مدیریت آن در سازمان های مالی و مالیاتی	۲	۴
۵	ارائه تجربیات اصلاحات اداری و نظام مالیاتی کشورهای دیگر	۲	۴
۶	انگیزش کارکنان و راهکارهای عملی افزایش بهره وری نیروی انسانی در سازمان امور مالیاتی	۳	۶
۷	استاندارد سازی فرآیندها در محیط اداره	۲	۴

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس مدیریت سازمان مالیاتی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری مالیاتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس مدیریت سازمان مالیاتی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش مالیاتی)
پیش نیاز :

عملی	نظری	
۰	۲	واحد
۰	۳۲	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
	ارائه مطالب زیر به زبان انگلیسی:		
۱	ماهیت حسابداری	۴	
۲	دفترداری حسابداری	۴	
۳	صورت‌های مالی اساسی : (ترازنامه - سود و زیان)	۵	
۴	صورت‌های مالی اساسی : (جریان وجوه نقد - سود و زیان جامع)	۵	
۵	حسابداری دارائیهای جاری	۴	
۶	حسابداری بدهیهای جاری	۴	
۷	نقش مالیات	۶	

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش مالیاتی) :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری مالیاتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش مالیاتی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت عملی به همراه دفاتر مالی و اسناد مثبت و فرمهای خاص و مورد نیاز باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.



نام درس: تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۲
پیش نیاز: تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۱

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مالیات بر درآمد مشاغل اشخاص حقیقی	۱	۱
۲	طرز تشخیص مالیات بر درآمد مشاغل اشخاص حقیقی که دفتر قانونی نگهداری می نمایند .	۱	۱
۳	شرح هزینه های قابل قبول و استهلاکات		۲
۴	توصیف دفاتر قانونی از نظر مالیاتی - آئین نامه طرز نگهداری و تحریر و تنظیم دفاتر قانونی	۱	۱
۵	شرح اشخاص حقیقی که مکلف به نگهداری دفاتر قانونی هستند	۱	۲
۶	مفهوم تشخیص علی الراس - موارد تشخیص علی الراس - درک تشخیص علی الراس - چگونگی تعیین کمی قرینه		۲
۷	شرح سایر مقررات مربوط به مالیت بر درآمد مشاغل اشخاص حقیقی تا ماده 104	۱	۱
۸	مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی - شامل طرز تشخیص درآمد مشمول مالیات از روی دفاتر قانونی یا از طریق علی الراس - نحوه محاسبه مالیات بر درآمد با توجه به انواع اشخاص حقوقی از حیث تعلق تمام یا قسمتی از سرمایه آنها به دولت و شهرداریها و یا تعلق تمام سرمایه به بخش خصوصی - محاسبه درآمد و مالیات اشخاص حقوقی ایرانی غیرتجاری - محاسبه درآمد مالیات اشخاص حقوقی خارجی و مؤسسات مقیم خارج از ایران	۱	۲
۹	مبانی محاسبات مالیات اشخاص حقوقی منحل		۲
۱۰	شرح وظایف مأمورین تشخیص در مورد مالیات اشخاص در مورد مالیات اشخاص حقوقی		۲
۱۱	نحوه محاسبه درآمد و مالیات اشخاص حقوقی در موارد خاص (مؤسسات بیمه)		۲
۱۲	مالیات بر درآمد اتفاقی	۱	۱
۱۳	مالیات بر جمع درآمد ناشی از منابع مختلف	۱	۱
۱۴	تشریح ماده ۱۳۱ (نرخ مالیات بر درآمد) و نحوه استفاده از آن	۱	۱
۱۵	سال مالیاتی (شرح مقررات ماده 155 و توصیف موارد استثنا)	۱	۱
۱۶	شرح مختصر معافیت های مالیاتی - مواد 132-146	۱	۱
۱۷	شرح مقررات عمومی با تاکید بر مواد (۱۵۶ و ۱۵۷ و مواد 155 تا ۱۷۶)	۱	۱
۱۸	شرح مختصر وظایف مودیان - مواد 177-181	۱	۱
۱۹	شرح وظایف اشخاص ثالث - مواد 182-188 با تشریح و توصیف کامل ماده 187 و نحوه اجرای آن	۱	۱
۲۰	شرح تشویقات و جرایم مالیاتی - مواد 189-202 با تاکید بر نحوه محاسبه جرایم	۱	۱
۲۱	ا. بلاغ اوراق مالیاتی - اهمیت ا. بلاغ صحیح - نکات مهم در ا. بلاغ اوراق مالیاتی		۲
۲۲	وصول مالیات		۲
۲۳	سازمان تشخیص و مراجع مالیاتی	۱	۱

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری مالیاتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۲ بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : مالیات بر ارزش افزوده
پیش نیاز : مدیریت سازمان مالیاتی

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	فصل اول - کلیات و تعاریف	۱	۲
۲	فصل دوم - معافیتها	۱	۲
۳	فصل سوم - مأخذ، نرخ و نحوه محاسبه مالیات	۱	۲
۴	فصل چهارم - وظایف و تکالیف مؤدیان	۲	۴
۵	فصل پنجم - سازمان مالیات بر ارزش افزوده و وظایف و اختیارات آن	۲	۴
۶	فصل ششم - سایر مقررات	۲	۴
۷	فصل هفتم - عوارض کالاها و خدمات	۲	۴
۸	فصل هشتم - حقوق ورودی	۲	۴
۹	فصل نهم - سایر مالیاتها و عوارض خاص	۲	۴
۱۰	فصل دهم - تکلیف سایر قوانین مرتبط و تاریخ اجراء	۱	۲

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)
۱- کتاب راهنمای کاربردی - عملیاتی مالیات بر ارزش افزوده انتشارات سازمان امور مالیاتی



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس مالیات بر ارزش افزوده:

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری مالیاتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس مالیات بر ارزش افزوده بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : برنامه ریزی مالیاتی
پیش نیاز: مدیریت سازمان مالیاتی

عملی	نظری	
۰	۲	واحد
۰	۳۲	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	آشنایی با سیستمهای مالیاتی	۳	
۲	نقل و انتقالات مشمول مالیات (خرید و فروش دارائیهای سرمایه ای)	۳	
۳	دریافتها و درآمدهای ناخالص	۲	
۴	استانداردهای مالیاتی	۲	
۵	محاسبات درآمدهای مشمول مالیات	۲	
۶	محاسبات بدهی مالیاتی	۳	
۷	محاسبه پرداختهای مالیاتی و تعیین اعتبار مالیاتی	۳	
۸	جرائم مالیاتی	۲	
۹	ارزیابی مالیاتی	۲	
۱۰	منابع تحقیقات مالیاتی	۳	
۱۱	صرفه جوئی های مالیاتی	۲	
۱۲	معافیهای مالیاتی و تاثیر آن بر تصمیم گیری های مالی	۲	
۱۳	مالیات در ایران	۳	

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس برنامه ریزی مالیاتی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس برنامه ریزی مالیاتی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

نام درس : قوانین مالیاتی تطبیقی
پیش نیاز : تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۱

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		مطالعه تطبیقی کارآیی نظامهای مالیاتی دنیا و مقایسه آن با ایران	۲	۱
۲		مطالعه تطبیقی مالیاتهای بر مصرف در کشورهای مختلف و بررسی اجرایی در اقتصاد	۲	۱
۳		بررسی تطبیقی اجرای نظام مالیات بر ارزش افزوده در زیربخش های مختلف اقتصادی	۲	۱
۴		بررسی تطبیقی قانون مالیاتهای مستقیم با استانداردهای بین المللی حسابداری	۴	۲
۵		تحلیل تطبیقی نظام مالیاتی ایران و آمریکا	۴	۲
۶		بررسی تطبیقی نظام مالیات بر درآمد ایران و ژاپن	۴	۲
۷		بررسی و تطبیق بین سیستم حسابداری مالیاتی ایران و تطبیق آن با سایر کشورهای پیشرفته	۲	۱
۸		انواع مالیاتهای مستقیم در ایران و مقایسه تطبیقی آن با سایر کشورهای پیشرفته	۲	۱
۹		بررسی و تطبیق بین سیستم حسابداری مالیاتی ایران و مقایسه تطبیقی آن با سایر کشورهای پیشرفته	۲	۱
۱۰		بررسی تطبیقی گزارشات مالیاتی ایران و مقایسه آن به کشورهای پیشرفته	۲	۱
۱۱		مقایسه تطبیقی جرایم مالیاتی ایران با سایر کشورها	۲	۱
۱۲		مقایسه تطبیقی وضعیت مالیات و انواع آن در کشورهای در حال توسعه	۲	۱
۱۳		مقایسه اجمالی از مالیات بر واردات در ایران و مقایسه آن با سایر کشورها	۲	۱

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس قوانین مالیاتی تطبیقی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری مالیاتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس قوانین مالیاتی تطبیقی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس وارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۰	۱	واحد
۰	۱۶	ساعت

نام درس: زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش مالیاتی)
پیش نیاز: زبان تخصصی مالیاتی ۱

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
		ارائه مطالب زیر به زبان انگلیسی:	
	۳	اظهارنامه مالیاتی	۱
	۳	حسابداری بدهیهای غیر جاری	۲
	۲	حسابداری درآمدها و هزینه ها	۳
	۲	حسابداری حقوق صاحبان سهام	۴
	۳	حسابداری بهای تمام شده مرحله ای	۵
	۳	حسابداری بهای تمام شده سفارش کار	۶

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش مالیاتی):

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری مالیاتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)

فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش مالیاتی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس: مباحث جاری در قوانین مالیاتی
پیش نیاز: تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی ۲

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۴	۲	بررسی موارد مورد اختلاف مودیان مالیاتی با مامورین تشخیص (ممیز یا سرممیز / و طرز حل اختلاف توسط ممیزکل مالیاتی با ذکر چند نمونه و مثال برای جلب توجه دانشجویان به نحوه استدلال	۱
۴	۲	بررسی موارد اختلاف مودیان معترض در هیئت های حل اختلاف مالیاتی و توجه به علل عدم امکان رفع اختلاف بوسیله ممیز مالیاتی و نحوه استدلال و صدور رای توسط هیئت حل اختلاف مالیاتی با ذکر نمونه های کافی از انواع آراء بدوی و تجدید نظر و هم عرض و هیئتها	۲
۴	۲	بررسی آراء مشورتی شورایعالی مالیاتی بر حسب موضوعات مختلف در قانون مالیات های مستقیم و تجزیه تحلیل استدلال رای اکثریت و نظر اقلیت در آراء مذکور با ذکر نمونه های کافی	۳
۴	۲	بررسی آراء شعب شورایعالی مالیاتی در مورد رسیدگی به شکایات و اعتراضات مودیان معترض از آراء هیئت های حل اختلاف مالیاتی و تجزیه آراء شعب با توجه به رای اکثریت و نظر اقلیت اعضای شورا با ذکر نمونه های کافی	۴
۴	۲	اظهار نامه های الکترونیکی و تأثیر آن در تمکین مالیاتی	۵
۴	۲	چگونگی ایجاد نظام مالیاتی یکپارچه (ITS) و نقش آن در افزایش درآمدهای مالیاتی	۶
۴	۲	تأثیر تجارت الکترونیکی بر درآمدهای مالیاتی	۷
۴	۲	نقش دولت الکترونیک در عدالت مالیاتی	۸

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس مباحث جاری در قوانین مالیاتی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری مالیاتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس مباحث جاری در قوانین مالیاتی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : پروژه (ویژه گرایش مالیاتی)
پیش نیاز : روش تحقیق در حسابداری

عملی	نظری	
۱	۰	واحد
۴۸	۰	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		شناسایی عوامل کنترل داخلی در سیستمهای اداری و مالی یک موسسه اقتصادی معین و شناسایی نقاط قوت و ضعف آن	۴	۰
۲		تهیه دستورالعمل جهت استقرار یک نظام کنترل داخلی	۲	۰
۳		طراحی یک سیستم جامع حسابداری برای یک شرکت و شعب آن	۲	۰
۴		طراحی سیستم سهام برای یک شرکت پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار	۲	۰
۵		تبدیل یک سیستم حسابداری دستی به مکانیزه توسط یک نرم افزار مالی مراحل اجرای کار و تهیه اطلاعات مورد نیاز	۲	۰
۶		طراحی یک سیستم حسابداری صنعتی برای شرکتی که دارای محصولات فرعی و مشترک باشد	۲	۰
۷		طراحی یک سیستم بودجه بندی جامع	۲	۰
۸		طراحی یک سیستم حسابداری پیمانکاری برای یک شرکت ساختمانی	۲	۰
۹		طراحی یک سیستم هزینه یابی صنعتی استاندارد	۳	۰
۱۰		طراحی یک سیستم انبارداری	۳	۰
۱۱		طراحی یک سیستم محاسبه پرداخت حقوق	۶	۰

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس پروژه (ویژه گرایش مالیاتی) :

– ویژگی های مدرس: (درجه علمی – سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

– مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس پروژه (ویژه گرایش مالیاتی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

– روش تدریس وارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۲	۰	واحد
۲۴۰	۰	ساعت

نام درس : کارورزی (ویژه گرایش مالیاتی)
پیش نیاز : نیمسال آخر

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	انجام کارآموزی در یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه که در این گرایش ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می شود و آشنایی با سازمانهای تخصصی زیر : سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران اهمیت کارورزی در حرفه حسابرسی و حسابداری به تنهایی باندازه کسب همه آگاهی های دانشگاهی دوره کاردانی است . که موضوعات درس کارورزی می بایست کاملا به تفصیل برای دانشجویان تعیین شود و کنترل گردد	۰	۳۰
۲	کارورزی در کنترل انعکاس معاملات نقدی در حساب های بانکی (صورت مغایرت) کارورزی در کنترل انعکاس معاملات غیر نقدی در حساب های بدهکاران و بستانکاران (صدور اسناد)	۰	۴۰
۳	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت پرداخت هزینه ها و تجدید تنخواه گردان ها کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز عملیات شرکت	۰	۳۰
۴	کارورزی در حسابداری پرداخت حقوق و دستمزد کارورزی در محاسبه و پرداخت مالیات های تکلیفی	۰	۴۰
۵	کارورزی در ثبت دفاتر قانونی دستی کارورزی در ثبت دفاتر قانونی کامپیوتری	۰	۳۰
۶	کارورزی و مشارکت در تهیه صورت های مالی نهائی سالانه کارورزی در حسابداری پرداخت سود سهام	۰	۳۰
۷	کارورزی در تهیه اظهار نامه های مالیاتی - دفاعیه های مالیاتی کارورزی در بودجه بندی و کنترل بودجه	۰	۴۰

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس کارورزی (ویژه گرایش مالیاتی) :

– ویژگی های مدرس: (درجه علمی – سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

– مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس کارورزی (ویژه گرایش مالیاتی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

– روش تدریس وارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۱
پیش نیاز : -

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۴	۲	تعاریف و فرق بین انواع تنخواه گردان با توجه به مفاهیم قانونی آنها	۱
۴	۲	تعاریف و مبانی قانونی پیش پرداخت و علی الحساب و انواع درآمدها و مقایسه آنها	۲
۴	۲	فرق بین دیون بامحل و بلامحل از دیدگاه قوانین و مقررات محاسباتی و چگونگی پیش بینی آن در قانون بودجه سالانه کل کشور	۳
۴	۲	تعاریف ذیحساب ، عامل ذیحساب و امین اموال و فرق آنها با هم با توجه به مبانی قانونی آن	۴
۴	۲	هدف از تعیین و انتصاب ذیحساب توسط وزارت امور اقتصادی و دارائی (بررسی اصل ۳۵ قانون اساسی ، قانون ایجاد وزارت امور اقتصادی و دارائی و وظایف نظارت مالی) فصل سوم قانون محاسبات عمومی (که قانونگذار به عهده این وزارت محول نموده است	۵
۴	۲	بررسی معاملات دولتی و آئین مربوطه	۶
۴	۲	بررسی اموال دولتی و آئین نامه مربوطه	۷
۴	۲	بررسی سایر مواد قانون محاسبات عمومی کشور که ارتباط تنگاتنگ با عملیات مالی و محاسباتی کشور دارد	۸

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۱ :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری دولتی و یا مدیریت دولتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۱ بایستی مجهز به میز و صندلی
لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به
راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازم را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و
(...))

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط
دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های
خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را
داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر
شود



عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

نام درس : مبانی مدیریت دولتی
پیش نیاز : سیستم های اطلاعاتی حسابداری

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱	بخش اول: مدیریت دولتی و پارادایمهای علم سیاست نظریه تصمیم گیری - نظریه نخبگان - نظریه دولت - نظریه سیستمهای سیاسی		۴	۲
۲	بخش دوم : نیروهای نهادینه شده و سیاست ملی نیروهای مسلح - احزاب سیاسی و تشکلهای اداری- سیاسی - سازمانهای اداری و سیاست		۴	۲
۳	بخش سوم : ساختار درونی و تشکیلات اداری دولت روابط وزارتخانه و سازمانهای دولتی- تقسیم اعتبارات و قدرت- نفوذ شخصیتها- آثار انتخابات و تغییر میزان قدرت		۴	۲
۴	بخش چهارم : کنترل اداری-اجتماعی دولت بار سیاسی تصمیمهای دولتی _ اهرمهای اداری- مقرراتی- اهرمهای امنیت- اهرمهای فرهنگی- مذهبی- اهرمهای اقتصادی- اهرمهای مطبوعاتی		۴	۲
۵	بخش پنجم : نظام اداری و سیاست خارجی (نقش وزارتخانه هاو سازمانهای دولتی در سیاست خارجی_سیمای داخلی سیاست خارجی و سیمای خارجی سیاست داخلی- ضرورت انسجام و هماهنگی مجموعه دولت- نظامهای اداری و تحول مفهوم حاکمیت- نظامهای اداری و دخالتهای بین المللی از طریق سازمانها و هیات های امدادی) ضرورت انجام فعالیتها و عملکردهای سیستمهای داخلی		۴	۲
۶	بخش ششم : ارزیابی عملکردها و کنترل فعالیتها شاخصهای ارزیابی عملکرد - اصرار بر اجرای صحیح برنامه ها		۴	۲
۷	بخش هفتم : مدیریت دولتی و حقوق بین الملل قراردادهای ملی و پیامدهای آنها - ضرورت تصریح قراردادها و رفع ابهام از آنها - ضرورت تجزیه و تحلیل برآیند کلی قراردادها - موجودیت حقوقی شرکتهاوسازمانهای دولتی - بررسی نتایج و پیامد فعالیتها و عملکردهای موسسات دولتی		۴	۲
۸	بخش هشتم : بررسی و تحلیل برخی از موارد عملکرد دولت در مدیریت طرحها و سرمایه های ملی طرحهای توسعه سازمانهای دولتی و کارخانه های صنعتی وابسته به دولت در این بخش برخی از طرحها و برنامه هاو همچنین نحوه فعالیت برخی از شرکتها و سازمانهای دولتی انتخاب می شوندومورد تجزیه و تحلیل قرار میگیرد.		۴	۲

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس مبانی مدیریت دولتی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت دولتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس مبانی مدیریت دولتی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : زبان تخصصی (ویژه گرایش دولتی)
پیش نیاز :

عملی	نظری	
۰	۲	واحد
۰	۳۲	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
		ارائه مطالب زیر به زبان انگلیسی:	
	۵	ماهیت حسابداری دولتی	۱
	۵	دقتداری حسابداری دولتی	۲
	۵	گزارشات حسابداری دولتی	۳
	۵	مفاهیم و چارچوب نظری حسابداری دولتی	۴
	۶	بودجه ریزی دولتی و مفاهیم آن	۵
	۶	نقش دولتها در کشورها	۶

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس زبان تخصصی (ویژه گرایش دولتی):

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری دولتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس زبان تخصصی (ویژه گرایش دولتی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.



نام درس : حسابداری مالیاتی

پیش نیاز : پژوهش عملیاتی ۲

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۲	۱	باب اول: اشخاص مشمول مالیات	۱
۲	۱	باب دوم : مالیات بر دارائی	۲
۲	۱	فصل اول : مالیات سالانه املاک و نحوه محاسبه آن	۳
۲	۱	باب سوم : مالیات بر درآمد	۴
۲	۱	فصل اول : مالیات بر درآمد املاک و نحوه محاسبه آن	۵
۲	۱	فصل سوم : مالیات بر درآمد حقوق و نحوه محاسبه آن	۶
۲	۱	فصل پنجم : مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی	۷
۲	۱	فصل هفتم : مالیات بر جمع درآمد ناشی از منابع مختلف	۸
۲	۱	باب چهارم : در مقررات مختلفه	۹
۲	۱	فصل اول : معافیتها	۱۰
۲	۱	فصل چهارم : مقررات عمومی	۱۱
۲	۱	فصل پنجم : وظایف	۱۲
۲	۱	باب پنجم : سازمان تشخیص و مراجع مالیاتی	۱۳
۲	۱	فصل اول : مراجع تشخیص مالیات و وظایف و اختیارات آنها	۱۴
۲	۱	فصل سوم : مرجع حل اختلاف مالیاتی	۱۵
۲	۱	فصل چهارم : شورای عالی مالیاتی و وظایف آن	۱۶

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حسابداری مالیاتی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری مالیاتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حسابداری مالیاتی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

نام درس : تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۲
پیش نیاز : تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۱

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۶	۳	بررسی فنی و اجرائی مباحثی مانند طرحهای عمرانی و قانون محاسبات عمومی و غیره.	۱
۶	۳	نقش مسائل حسابداری دولتی در مقررات مزبور	۲
۴	۲	روشهای بکارگیری و تلفیق حسابداری دولتی با مقررات قانونی	۳
۴	۲	ویژگیهای قانون محاسبات عمومی	۴
۶	۳	بررسی مسئولیت ها و وظایف اجرائی ذیحسابان	۵
۶	۳	بررسی چگونگی ارتباط ذیحسابان با مشکلات و مسائل مالی یک سازمان با شرکت دولتی در راستای بهبود این مسائل	۶

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۲:

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری دولتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۲ بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس: مدیریت مالی دولتی
پیش نیاز: مبانی مدیریت دولتی

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		تاریخچه مدیریت مالی در ایران	۲	۱
۲		تجزیه تحلیل - برنامه ریزی و کنترل	۲	۱
۳		قلمرو وطبیعت اداره امور مالی	۲	۱
۴		برنامه ریزی مالی (بودجه بندی) و کنترل آن	۲	۱
۵		تجزیه و تحلیل گزارشات مالی با استفاده از نسبتهای مالی	۲	۱
۶		موارد استفاده از اهرم مالی	۲	۱
۷		هزینه های سرمایه ای	۲	۱
۸		بازارهای مالی در ایران - ابزارهای مالی در ایران و ویژگیهای آن	۲	۱
۹		بازار مالی اسلامی و ویژگیهای آن	۲	۱
۱۰		اصول مدیریت مالی اسلامی (احکام مشروع و نامشروع)	۲	۱
۱۱		فعالان بازارهای مالی و رفتار معامله گران بازار مالی از دیدگاه نظام مالی اسلامی	۲	۱
۱۲		مروری بر نظام مالی کشور : شناخت ساختار صورتحساب عملکرد مالی ماهانه و نهائی دستگاههای غیر مشمول قانون محاسبات عمومی	۲	۱
۱۳		شناخت ساختار صورتحساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور و گزارش تفریح بودجه	۲	۱
۱۴		بررسی حدود دستگاههای اجرائی که در مراحل گردش بودجه دخالت دارند	۲	۱
۱۵		بررسی و تجزیه و تحلیل نسبت های اعتبارات جاری و عمرانی و انواع درآمدهای مندرج در قانون بودجه	۲	۱
۱۶		شناخت ساختار برنامه پنجساله توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی و تجزیه و تحلیل نسبت های آن و ارتباط آن با توجه به بودجه سالانه کل کشور.	۲	۱

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس مدیریت مالی دولتی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا مدیریت مالی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس مدیریت مالی دولتی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس: حسابداری دولتی تطبیقی

پیش نیاز: تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۱

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱	بررسی مبانی قانونی دستگاههای بخش عمومی و جایگاه هر یک از آنها در قانون بودجه سالانه کل کشور		۴	۲
۲	بررسی استانداردهای حسابداری دولتی و تطبیق هر یک از آنها با نظام مالی کشور و طرح نارسائی هائیکه در این زمینه موجود است و ارائه راه حل‌های مناسب با مقتضیات نظام اداری و مالی کشور		۴	۲
۳	انواع حسابهای مستقل در ایران و مقایسه تطبیقی آن با سایر کشورهای پیشرفته		۴	۲
۴	بررسی و تطبیق بین سیستم حسابداری دولتی با توجه بروشهای نقدی، نیمه تعهدی، تعهدی ساده و تعهدی کامل، بررسی تطبیقی سیستم‌های دستگاههای اجرائی در نظام‌های اداری متمرکز و غیر متمرکز		۴	۲
۵	حسابداری خزانه داری کل در نظامهای اداری متمرکز و غیر متمرکز		۴	۲
۶	بررسی تطبیقی نگهداری حساب اموال در کشورهای پیشرفته با ایران		۴	۲
۷	بررسی تطبیقی وام‌های بلند مدت و باز پرداخت آن در کشورهای پیشرفته با ایران		۴	۲
۸	بررسی تطبیقی گزارشات صورتحساب عملکرد بودجه کل کشور و کشورهای پیشرفته با ایران		۴	۲

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری دولتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حسابداری دولتی تطبیقی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : حسابداری ملی
پیش نیاز: مبانی مدیریت دولتی

عملی	نظری	
۰	۱	واحد
۰	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	موضوع ، هدف و حدود حسابداری ملی : - تاریخچه تکوین و تکامل حسابداری ملی - موارد استعمال و کاربرد حسابداری ملی	۵	
۲	مبانی حسابداری ملی : الف- عناصر اصلی زندگی اقتصادی جامعه - عامل های اقتصادی - عملیات و فعالیت های اقتصادی ب- حسابهای اقتصادی مقدماتی جامعه - حساب های عامل ها - حساب های عملیات ج- حساب های اقتصادی میانه و منطقه ای - حساب های میانه(بخش ها) - حساب های منطقه ای د- حساب های اقتصادی و ملی - سیستم کلی حسابداری ملی - سیستم عمومی و جامع حسابداری ملی	۶	
۳	سیستمهای حسابداری ملی : الف- نخستین سیستم حسابداری ملی سازمان ملل ب- سیستم جدید حسابداری ملی سازمان ملل ج- سیستم نوین حسابداری اقتصادی کشور های سوسیالیستی(سیستم تولید مادی) د- سیستمهای حسابداری ملی در کشورهای عقب مانده ه- مقایسه سیستمهای حسابداری ملی	۵	

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حسابداری ملی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری دولتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حسابداری ملی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.



عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

نام درس : امور مالی بین الملل
پیش نیاز : برنامه ریزی توسعه

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		تحقیق و بررسی ماهیت پرداختهای بین المللی	۴	۲
۲		تراز پرداختها و بازار ارزها	۴	۲
۳		مطالعه نحوه پرداختهای بین المللی و تعدیل آنها	۴	۲
۴		نرخهای شناور و ارزها	۴	۲
۵		نرخهای تثبیت شده قابل تعدیل	۴	۲
۶		مطالعه سیستم طلا و سیستم مختلف ارز	۴	۲
۷		طلا توام با تجزیه و تحلیل مسائل ارزی و مشکلات بین المللی	۴	۲
۸		سیستم پولی و پرداختهای بین المللی کنونی (صندوق بین المللی پول) و پیشنهاد های اصلاحی آن	۴	۲

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس امور مالی بین الملل :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس علوم اقتصادی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس امور مالی بین الملل بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۰	۲	واحد
۰	۳۲	ساعت

نام درس: بودجه ریزی عملیاتی
پیش نیاز: تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی ۲

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	فصل اول: بودجه و بودجه ریزی عمومی	۵	
۲	فصل دوم: انواع شیوه های بودجه ریزی	۵	
۳	فصل سوم: مبانی، مفاهیم و مراحل بودجه ریزی عملیاتی	۴	
۴	فصل چهارم: شاخص های عملکرد و نقش آنها در بودجه عملیاتی	۴	
۵	فصل پنجم: الگوی عملی بودجه ریزی عملیاتی	۴	
۶	فصل ششم: استراتژی گذار به بودجه عملیاتی	۵	
۷	فصل هفتم: تجارب برخی کشورها	۵	

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)

۱- بودجه ریزی عملیاتی تالیف علی پناهی انتشارات مرکز پژوهشهای مجلس شورای اسلامی

۲- بودجه ریزی عملیاتی تالیف محسن برزو زاده



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس بودجه ریزی عملیاتی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری دولتی و یا مدیریت دولتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس بودجه ریزی عملیاتی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.



نام درس : پروژه (ویژه گرایش دولتی)
پیش نیاز : روش تحقیق در حسابداری

عملی	نظری	
۱	۰	واحد
۴۸	۰	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۴	۰	شناسایی عوامل کنترل داخلی در سیستمهای اداری و مالی یک موسسه اقتصادی معین و شناسایی نقاط قوت و ضعف آن	۱
۲	۰	تهیه دستورالعمل جهت استقرار یک نظام کنترل داخلی	۲
۲	۰	طراحی یک سیستم جامع حسابداری برای یک شرکت و شعب آن	۳
۲	۰	طراحی سیستم سهام برای یک شرکت پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار	۴
۲	۰	تبدیل یک سیستم حسابداری دستی به مکانیزه توسط یک نرم افزار مالی -مراحل اجرای کار و تهیه اطلاعات مورد نیاز	۵
۲	۰	طراحی یک سیستم حسابداری صنعتی برای شرکتی که دارای محصولات فرعی و مشترک باشد	۶
۲	۰	طراحی یک سیستم بودجه بندی جامع	۷
۲	۰	طراحی یک سیستم حسابداری پیمانکاری برای یک شرکت ساختمانی	۸
۳	۰	طراحی یک سیستم هزینه یابی صنعتی استاندارد	۹
۳	۰	طراحی یک سیستم انبارداری	۱۰
۶	۰	طراحی یک سیستم محاسبه پرداخت حقوق	۱۱

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس پروژه (ویژه گرایش دولتی) :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس پروژه (ویژه گرایش دولتی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس وارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : کارورزی (ویژه گرایش دولتی)
پیش نیاز : نیمسال آخر

عملی	نظری	
۲	۰	واحد
۲۴۰	۰	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		انجام کارآموزی در یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه که در این گرایش ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می شود و آشنایی با سازمانهای تخصصی زیر : سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران اهمیت کارورزی در حرفه حسابرسی و حسابداری به تنهایی باندازه کسب همه آگاهی های دانشگاهی دوره کاردانی است . که موضوعات درس کارورزی می بایست کاملا به تفصیل برای دانشجویان تعیین شود و کنترل گردد	۴۰	۰
۲		کارورزی در کنترل انعکاس معاملات نقدی در حساب های بانکی (صورت مغایرت) کارورزی در کنترل انعکاس معاملات غیر نقدی در حساب های بدهکاران و بستانکاران (صدور اسناد)	۴۰	۰
۳		کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت پرداخت هزینه ها از محل اعتبارات کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم و رعایت آئین نامه خرید های دولتی	۴۰	۰
۴		کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم و پرداخت حقوق و مزایای کارکنان دولت کارورزی در تهیه اسناد و مدارک جمعدهاری دارائی ها و کنترل آنها	۴۰	۰
۵		کارورزی در دفترداری و ثبت دفاتر قانونی دولتی (دستی و کامپیوتری) کارورزی در تهیه تجزیه و تحلیل حساب های طرف های حساب	۴۰	۰
۶		کارورزی در تهیه صورت های مالی نهائی سالانه با رعایت موازین دولتی کارورزی در بودجه بندی و کنترل بودجه ادارات دولتی	۴۰	۰

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس کارورزی (ویژه گرایش دولتی):

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس کارورزی (ویژه گرایش دولتی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : حسابرسی مالی پیشرفته
پیش نیاز : -

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		حسابرسی نهایی و هدف آن	۲	۱
۲		یادآوری و بحث های تکمیلی مربوط به صورتهای مالی و ماهیت پیکره های ترازنامه	۲	۱
۳		اصول عمومی حسابداری در مورد اقلام ترازنامه (همراه با مفروضات بنیادی حسابداری)	۴	۲
۴		نحوه برخورد با نتایج حاصل از حسابرسی ضمنی (بررسی سیستم کنترل های داخلی)	۴	۲
۵		حسابرسی موجودیهای نقد و بانک	۲	۱
۶		حسابرسی سرمایه گذاریها (تجاری و غیرتجاری)	۲	۱
۷		حسابرسی حسابها و اسناد دریافتی	۲	۱
۸		حسابرسی موجودی کالا	۲	۱
۹		حسابرسی داراییهای ثابت و نامشهود	۲	۱
۱۰		حسابرسی بدهیها و ذخائر (کوتاه مدت و بلندمدت)	۲	۱
۱۱	۳	الف- اصول تفضیلی عملیاتی در مورد هر یک از اقلام مربوطه (طرح استانداردهای حسابداری مربوطه ، در حد اشاره و ارجاع به دروس حسابداری) ب- جداول تجزیه و تحلیلی در مورد آزمون های حسابرسی مورد لزوم ج- اهداف رسیدگی به هر یک از اقلام مربوطه د- نحوه انجام رسیدگیها در مورد هر یک از اقلام (آزمون های محتوا) و تشریح برنامه های حسابرسی مربوطه (در مورد سیستمهای دستی و کامپیوتری) ه- نحوه جمع بندی اشکال و درجه آن در خلاصه نکات قابل توجه	۶	۳

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حسابرسی مالی پیشرفته :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابرسی و یا حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حسابرسی مالی پیشرفته بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری:

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی:

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : حسابرسی دولتی پیشرفته
پیش نیاز : میانی مدیریت سرمایه گذاری

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	الف:- مباحث نظری: کلیات: نقش و هدف حسابرسی در ساختار نظام مالی کشور.	۲	۲
۲	آشنائی با سازمان های حسابرسی در ایران و خارج از کشور	۱	۲
۳	انواع روشهای حسابرسی دولتی	۲	۲
۴	موازن و استانداردهای حسابرسی دولتی و ویژگیهای نظارت و کنترل مطلوب.	۲	۲
۵	کنترلهای حسابداری	۲	۲
۶	کنترلهای حسابداری بر اموال: اعتبارات- تخصیص اعتبارات تعهدات و هزینه ها	۱	۲
۷	کنترلهای داخلی: تعریف-اهداف و استقرار کنترل داخلی عمومی	۱	۳
۸	اصول کنترلهای داخلی و روشهای ارزیابی آن در بخش عمومی	۱	۳
۹	روشهای بهینه کنترلهای داخلی	۱	۳
۱۰	شواهد و مدارک و تکنیکهای حسابرسی دولتی	۱	۳
۱۱	ب : مباحث عملی: برنامه حسابرسی صورتهای مالی (اعتبارات جاری- طرحهای عمرانی- درآمدها و سایر گروه حسابها) دستگاههای اجرایی مشمول قانون محاسبات عمومی کشور.	۱	۴
۱۲	برنامه حسابرسی صورتهای مالی سایر دستگاههای بخش عمومی.	۱	۴

ب: منبع درسی: (مؤلف/ مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حسابرسی دولتی پیشرفته :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابرسی و یا حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حسابرسی دولتی پیشرفته بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش حسابرسی)
پیش نیاز :

عملی	نظری	
۰	۲	واحد
۰	۳۲	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
		ارائه مطالب زیر به زبان انگلیسی:	
	۵	ماهیت حسابرسی	۱
	۵	استانداردهای حسابرسی	۲
	۴	فرآیند حسابرسی داخلی	۳
	۴	فرآیند حسابرسی نهایی	۴
	۵	حسابرسی داخلی بانکها	۵
	۵	حسابرسی فناوری اطلاعات	۶
	۴	حسابرسی مالیاتی	۷

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش حسابرسی):

– ویژگی های مدرس: (درجه علمی – سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابرسی و یا حسابداری

– مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس زبان تخصصی ۱ (ویژه گرایش حسابرسی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت عملی به همراه دفاتر مالی و اسناد مثبت و فرمهای خاص و مورد نیاز باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

– روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و

...)

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.



عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

نام درس : حسابرسی فناوری اطلاعات پیشرفته
پیش نیاز : حسابرسی مالی پیشرفته

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	برنامه ریزی حسابرسی فناوری اطلاعات	۳	۶
۲	تحلیل خطر حسابرسی فناوری اطلاعات	۲	۴
۳	بودجه بندی حسابرسی فناوری اطلاعات	۳	۶
۴	آشنایی با سیستم های عامل متداول در سیستم های حسابداری	۲	۴
۵	نحوه گردآوری و مستند سازی اطلاعات مرتبط به سیستم فناوری اطلاعات	۲	۴
۶	جذب و پیاده سازی سیستم های اطلاعاتی	۲	۴
۷	نظارت و ارزیابی سیستم های اطلاعاتی	۲	۴

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حسابرسی فناوری اطلاعات پیشرفته :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابرسی و یا حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حسابرسی فناوری اطلاعات پیشرفته بایستی مجهز به میز و صندلی
لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات
آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و
...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط
دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های
خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را
داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر
شود



عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

نام درس : حسابرسی داخلی نهادهای پولی و مالی
پیش نیاز : حسابرسی دولتی پیشرفته

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۲	۱	فصل اول: مروری بر تاریخچه و عملیات بانکی در ایران	۱
۴	۲	فصل دوم: مروری بر مبانی نظری نظارت بر بانکها	۲
۴	۲	فصل سوم: کنترل داخلی در بانکها	۳
۲	۱	فصل چهارم: برنامه حسابرسی داخلی در بانکها	۴
۲	۱	فصل پنجم: کمیته حسابرسی و جایگاه آن در بانکها و مؤسسات اعتباری	۵
۴	۲	فصل ششم: مدیریت ریسک و رابطه آن با حسابرسی داخلی در بانکها	۶
۲	۱	فصل هفتم: اعتبارسنجی مشتریان اعتباری و رابطه آن با احتمال خطر حسابرسی داخلی در بانکها	۷
۲	۱	فصل هشتم: حاکمیت شرکتی در بانکها و نقش حسابرس داخلی در فرآیند آن	۸
۲	۱	فصل نهم: گزارشگری مالی و مدیریتی در بانکها و نقش حسابرس داخلی در فرآیند آن	۹
۴	۲	برنامه ریزی حسابرسی داخلی نهادهای پولی و مالی	۱۰
۲	۱	تحلیل خطر حسابرسی داخلی نهادهای پولی و مالی	۱۱
۲	۱	بودجه بندی حسابرسی داخلی نهادهای پولی و مالی	۱۲

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)

۱- حسابرسی داخلی در بانکها همراه با سایر مبانی نظارتی تألیف: دکتر سیدابوالفضل دلقندی، جمال دامغانیان انتشارات سیمای دانش



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حسابرسی داخلی نهادهای پولی و مالی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابرسی و یا حسابداری و یا علوم بانکداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حسابرسی داخلی نهادهای پولی و مالی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

نام درس : حسابرسی مالیاتی پیشرفته
پیش نیاز : حسابرسی مالی پیشرفته

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۲	۱	نظام های نوین رسیدگی، تشخیص و حسابرسی مالیاتی	۱
۴	۲	نقش حسابرسان در بهبود فرآیند حسابرسی مالیاتی	۲
۲	۱	حسابرسی مالیاتی در محیطهای تجارت الکترونیک	۳
۴	۲	حسابرسی مالیاتی در محیطهای سیستمهای رایانه ای	۴
۴	۲	ریسک حسابرسی در حسابرسی مالیاتی	۵
۲	۱	نقش استانداردهای حسابداری و حسابرسی در بهبود فرایندهای مالیاتی	۶
۲	۱	انطباق قوانین و مقررات مالیاتی با استانداردهای حسابداری و حسابرسی	۷
۲	۱	نقش حسابرسان در بهبود فرآیند حسابرسی مالیاتی	۸
۴	۲	حسابرسی مالیاتی مالیات بر ارزش افزوده	۹
۲	۱	اظهار نظر حسابرس با توجه به حسابرسی بعمل آمده	۱۰
۴	۲	تکمیل گزارش حسابرسی مالیاتی طبق فرمتهای ماده موضوع 272 اصلاحیه قانون مالیاتهای مستقیم	۱۱

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس حسابداری مالیاتی پیشرفته :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا حسابداری مالیاتی

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس حسابداری مالیاتی پیشرفته بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : کاربرد استانداردهای حسابداری
پیش نیاز : کاربرد استانداردهای حسابداری

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۸	۴	استانداردهای کنترل کیفیت	۱
۸	۴	استانداردهای بررسی اجمالی	۲
۸	۴	استانداردهای خدمات اطمینان بخشی به جز حسابداری و بررسی اجمالی	۳
۸	۴	استانداردهای خدمات مرتبط	۴

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس کاربرد استانداردهای حسابرسی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس کاربرد استانداردهای حسابرسی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

بخش نظری :

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.

بخش عملی :

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس: زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش حسابرسی)
پیش نیاز: زبان تخصصی حسابرسی ۱

عملی	نظری	
۰	۱	واحد
۰	۱۶	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
	ارائه مطالب زیر به زبان انگلیسی:		
۱	انواع گزارش های حسابرسی مالی	۲	
۲	انواع گزارشهای حسابرسی مالیاتی	۲	
۳	انواع گزارشهای حسابرسی داخلی بانکها	۳	
۴	انواع گزارشهای حسابرسی فناوری اطلاعات	۳	
۵	حسابرسی رعایت	۲	
۶	حسابرسی عملیاتی	۲	
۷	نامه مدیریت	۲	

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش حسابرسی):

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابرسی و یا حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)

فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس زبان تخصصی ۲ (ویژه گرایش حسابرسی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و

...)

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط

دانشجویان انجام می پذیرد.



نام درس : مباحث جاری در حسابرسی
پیش نیاز : کاربرد استانداردهای حسابداری

عملی	نظری	
۰	۲	واحد
۰	۳۲	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
	۳	کارکرد حسابرسی در گذشته ، حال و آینده	۱
	۳	حسابداران رسمی و سازمان حسا برسی تاریخچه و دورنما	۲
	۴	مسئولیت حرفه ای : تغییرات و الزامات	۳
	۴	فراگردها و آزمونها در حسابرسی	۴
	۳	گزارشات حسا برس و موضوعات مربوط به آن	۵
	۴	حسابرسی از دیدگاه سنجش اجتماعی و منابع - مخارج	۶
	۴	گزارش حسابرسی رعایت	۷
	۴	گزارش حسابرسی عملیاتی	۸
	۳	گزارش حسابرسی خاص	۹

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس مباحث جاری در حسابرسی :

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابرسی و یا حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره)
فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس مباحث جاری در حسابرسی بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت عملی به همراه دفاتر مالی و اسناد مثبته و فرمهای خاص و مورد نیاز باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

توسط مدرس در قالب سخنرانی و تمرین و تکرار از روی سرفصل تعریف شده تدریس می گردد و تمرینات توسط دانشجویان انجام می پذیرد.



نام درس : پروژه (ویژه گرایش حسابرسی)
پیش نیاز : روش تحقیق در حسابداری

عملی	نظری	
۱	۰	واحد
۴۸	۰	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۴	۰	شناسایی عوامل کنترل داخلی در سیستمهای اداری و مالی یک موسسه اقتصادی معین و شناسایی نقاط قوت و ضعف آن	۱
۲	۰	تهیه دستورالعمل جهت استقرار یک نظام کنترل داخلی	۲
۲	۰	طراحی یک سیستم جامع حسابداری برای یک شرکت و شعب آن	۳
۲	۰	طراحی سیستم سهام برای یک شرکت پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار	۴
۲	۰	تبدیل یک سیستم حسابداری دستی به مکانیزه توسط یک نرم افزار مالی -مراحل اجرای کار و تهیه اطلاعات مورد نیاز	۵
۲	۰	طراحی یک سیستم حسابداری صنعتی برای شرکتی که دارای محصولات فرعی و مشترک باشد	۶
۲	۰	طراحی یک سیستم بودجه بندی جامع	۷
۲	۰	طراحی یک سیستم حسابداری پیمانکاری برای یک شرکت ساختمانی	۸
۳	۰	طراحی یک سیستم هزینه یابی صنعتی استاندارد	۹
۳	۰	طراحی یک سیستم انبارداری	۱۰
۶	۰	طراحی یک سیستم محاسبه پرداخت حقوق	۱۱

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس پروژه (ویژه گرایش حسابرسی):

– ویژگی های مدرس: (درجه علمی – سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابرسی و یا حسابداری

– مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس پروژه (ویژه گرایش حسابرسی) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

– روش تدریس وارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود



نام درس : کارورزی (ویژه گرایش حسابرسی)
پیش نیاز : نیمسال آخر

عملی	نظری	
۲	۰	واحد
۲۴۰	۰	ساعت

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)
	نظری	عملی	
۱	انجام کارآموزی در یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه که در این گرایش ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می شود و آشنایی با سازمانهای تخصصی زیر : سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران اهمیت کارورزی در حرفه حسابرسی و حسابداری به تنهایی باندازه کسب همه آگاهی های دانشگاهی دوره کردانی است . که موضوعات درس کارورزی می بایست کاملا به تفصیل برای دانشجویان تعیین شود و کنترل گردد		۳۰
۲	کارورزی در کنترل انعکاس معاملات نقدی در حساب های بانکی (صورت مغایرت) کارورزی در کنترل انعکاس معاملات غیر نقدی در حساب های بدهکاران و بستانکاران (صدور اسناد)		۲۵
۳	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک جهت پرداخت هزینه ها و تجدید تنخواه گردان ها کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت ثبت فروش های شرکت و کنترل ورود وجوه		۲۵
۴	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید کالا و مواد مورد نیاز عملیات واحد کارورزی در حسابداری پرداخت حقوق و دستمزد		۳۰
۵	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز خارجی کارورزی در حسابداری کنترل موجودی ها و انبارها		۳۰
۶	کارورزی در حسابداری کنترل دارائی ها و چگونگی خارج کردن دارائی های اسقاط از حساب ها کارورزی در محاسبه و پرداخت مالیات های تکلیفی کارورزی در دفترداری و ثبت دفاتر قانونی دستی و کامپیوتری		۲۵
۷	کارورزی در تجزیه و تحلیل حساب های طرفهای حساب شرکت یا موسسه کارورزی در تهیه صورت های مالی نهائی سالانه		۲۵
۸	کارورزی در تهیه محاسبات و پرداخت سود سهام کارورزی در تکمیل اظهارنامه مالیاتی و دفاعیه های آن کارورزی در حسابرسی داخلی		۲۵
۹	کارورزی در بودجه بندی و کنترل بودجه ای		۲۵

ب: منبع درسی: (مؤلف/مترجم) عنوان منبع، ناشر، سال انتشار) (منبع فارسی و حداقل سه مورد منبع خارجی)



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس کارورزی (ویژه گرایش حسابداری):

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا حسابداری

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی ۲ نفره) فضای آموزشی برای تدریس و فعالیت علمی درس کارورزی (ویژه گرایش حسابداری) بایستی مجهز به میز و صندلی لازمه جهت فعالیت علمی و عملی باشد. بطوریکه مدرس بتواند با آموزش عملی مطالب نظری را با استفاده از امکانات آموزشی به راحتی کاربردی نماید و دانشجویان توان استفاده از امکانات آموزشی لازمه را در محیط کلاس داشته باشند.

- روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی و ...)

مدرس با استفاده از امکانات فراهم شده فوق الذکر در محیط کلاس دانشجویان را بطور عملی به چگونگی بهره گیری از فرم های خاص و با تنظیم مسائل کلی مربوطه هدایت نموده بطوریکه بر چگونگی انجام فعالیت های عملی نظارت و پی گیری های لازم را داشته تا موجبات تداوم آموزش کاربردی برای بخش های نظری بوده و توان دانشجویان حسابداری بر انجام فعالیت عملی میسر شود

